

التقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة المخططة واعداد التقارير الفنية باستخدام الحاسب الالى

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

§ تعريف وتفهم المشاركون بأساليب كتابة التقارير الفنية.

§ التوعية بمفاهيم و أهمية التقارير الفنية فى دعم اتخاذ القرار.

§ اكساب المشاركين المهارات العملية على اعداد وكتابة التقارير .

§ تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى فى كتابة التقارير الفنية.

§ التدريب العملى على حالات عمليه لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.

§ التدريب والمناقشة على فوائد ومزايا جودة التقارير الفنية .

§ أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية

§ التطبيق العملى على حالات واقعية وعملية فى كتابة التقارير

§ تنمية القدرات الفنية فى كتابة التقارير بالحاسب الالى.

خطة الدورة التدريبية

مقدمه عن التقارير الفنية

- فوائد ومزايا التقارير
- أهمية التقارير الفنية
- انواع التقارير الفنية

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قرار التقرير
- الهامه التي ستحدد اعداد التقرير
- حالات عهليه

كتابة التقارير الفنية

- الرؤيه الفنية التي ينسب منها كتابة التقارير
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير
- تفاصيل التقرير
- حالات عهليه

التقارير الفنية كوسيلة اتصال فعال

- المراسلات الرسميه
- التقارير الرسميه
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عهليه

وسائل الاي ضاح واهميتها فى اعداد التقارير الفنية

- استخدام الحاسب الالى فى اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفنى الجيد وكيفية وضوحه
- الهامه فى كتابة ووضوح التقرير
- حالات عهليه.

