

التميز في إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي

بتاريخ	أماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	أحجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

• تنمية مهارات المشاركين في عمليات الإستقبال والتهوين للمخازن .

• تنمية مهارات المشاركين في عمليات التخطيط الداخلي للمخازن مع إستعراض مشكلاته وسبل مواجهتها .

• تنمية مهارات المشاركين في عمليات الصرف والتوريد الخارجي .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

المسؤولون عن المخازن ومأهولو المستودعات ومساعدوهم بالمنظمات المختلفة .

خطة الدورة التدريبية

- تنمية مهارات الإستقبال والتهوين :
- دور ساحات الإنتظار في عمليات الاستقبال والتهوين .
- إجراءات تهوين المخازن .
- إجراءات توصيف وتكويد المخزون .
- حسابات المخازن (الوارد) .

• **تنمية مهارات التخطيط الداخلي للمخازن :**

- أهمية تخطيط المخازن .
- طرق ترتيب الأصناف المخزنية .
- التخطيط الإقتصادي للمخزون .
- مشكلات التخطيط الداخلي وسبل مواجهتها .

• **تنمية مهارات الصرف والتوريد الخارجي :**

- عهليات الصرف .
- سلطة التصريح بالصرف .
- جداول ترتيب عهليات الصرف .
- مشكلات الصرف وسبل مواجهتها .
- الأساليب الحديثة للجرد ودوره في نجاح إدارة المخازن .
- حالات ومختبرات وتمارين عملية .
- **مهارات التعامل مع الآخرين :**
- طرق وفنون التعامل .
- أنماط البشر وكيفية التعرف عليهم .

- فن التعامل مع الآخرين (بالداخل والخارج) .