

الأنظمة القانونية لشؤون الموظفين

بتاريخ	اماكن الإلتقاء	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٤ يوليو - ١٨ يوليو ٢٠٢٤	اسطنبول	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

• تزويد المشاركين بالمعارف والمطلوبات اللازمة والإستشارات القانونية التي تكفل سلامة أدائهم لهامهم القانوني والفهم وتجنب المشكلات القانونية والإرتقاء بمستوى الأداء .

• الشروط الواجب توافرها في المستشار القانوني للمنشأة .

• الجوانب القانونية بين الإدارة العليا والهدراء في كافة الأنشطة بالمنشأة .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

مدراء ومسؤولي الإدارات القانونية والمستشارون القانونيون بالهيئات والمنظمات العربية .

خطة الدورة التدريبية

- **أصول الصياغة ومناهج البحث القانوني .**
- **الأسلوب القانوني في عرض الموضوعات المطروحة وإبداء الرأي فيها .**
- **الداخل التنظيمي المرتبطه بالإستشارات القانونية .**
- **المهارات والمعارف القانونية في مجال الإستشارات القانونية .**
- **شروط ومواصفات المستشار القانوني .**
- **المصادر والمراجع القانونية والفقهية التي يحتاجها المستشار القانوني .**

- الجوانب القانونية والفنية في العقود الدولية .
- الهياكل العلمية في التفاوض والمهارات التفاوضية .
- نماذج من العقود .
- عقد خدمات الإدارة في المنشأة .
- التحكيم التجاري الدولي طبقاً لقواعد غرفة التجارة الدولية بباريس ICC.
- الوضع القانوني للأطراف .
- التشريعات العامة للإدارة والعمل .