التطوير المتقدم والابداع القانوني للقانونيين وأعضاء الإدارة القانونية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
٢١ يوليو -٢٥ يوليو ٢٠٢٤	لندن	٥٥٠٠	سجل الأن

هدف الدورة التدريبية

أهداف البرنامج:

- تنمية وتطوير المهارات والعمل على ترسيخ أساليب العمل القانوني بما يضمن تحقيق الأهداف المرجوه في ظل المستجدات من نظم العولمة والخصخصة والتحكيم التجاري الدولي الإلكترونية ومزج مابين النظرية والتطبيق في كافة

الأعمال القانونية .

- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- إجراء التحقيق في منازعات العمل .

تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتمكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح ، وكيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية

خطة الدورة التدريبية

محتويات البرنامج:

اليوم الاول

مهارات وفنون الدفاع أمام المحاكم الجنائية المدنية

- مهارات وفن الدفاع أمام المحاكم الجنائية
- المحاماة فن وعلم
- المحاماة مهنة الجبابرة
- مفهوم المرافعة
- الشروط الهامة في المرافعة
- مبادئ المرافعة وعناصرها أساليب المرافعة التطبيقية
- أحكام المرافعة

اليوم الثاني

مهارات المدير القانوني الكفء والأخطاء الشائعة التى يقع فيها والأساليب الحديثة لتجنبها

- من هو القائد ومن هو المدير
- القيادة وأنماطها
- المهارات المشتركة للقادة
- معايير اختيار المدير الكفء
- أخطاء المدير وكيفية تجنبها
- التفويض وقواعده
- شروط تفويض السلطة
- درجات التفويض
- التفاوض الفعال المبادئ والشروط
- خصائص التفاوض ومحددات نجاحه

- خطوات عملية التفاوض
- استراتيجيات التفاوض

اليوم الثالث

كيفية إجراء التحقيق بإقتدار

- السلطة المختصة بالاحالة للتحقيق والسلطة المختصة بإجرائه
- التكليف بالحضور للتحقيق وأحكامه
- تدوين التحقيق ومبادئه
- هل يشترط الاستعانة بكاتب للتحقيق
- الضوابط الحاكمة لمحضرالتحقيق
- كيفية إعداد مذكرة التصرف في التحقيق
- أسلوب فحص وثائق ومستندات التحقيق
- المعاينة كأحد إجراءات البحث عن الأدلة
- أسلوب سماع شهادة الشهود

اليوم الرابع

مهارات التعاقد وأساليبه ومشكلاته العملية

- أهمية العقود في ظل تنظيم العولمة
- متى تظهر أهمية وقيمة العقد
- أنواع وتقسيمات العقود
- مرحلة ما قبل إبرام العقد وخصائصها
- مرحلة صياغة العقد وأهميتها

- مرحلة تنفيذ العقد كما القانون
- خصائص صياغة العقد
- كيفية تدارك الأخطاء في صياغة العقد
- عقد البيع الدولى وأحكامه
- كيفية إدارة العقد الخارجي

اليوم الخامس

كيفية إعداد ومراجعة القرارات والأسلوب النموذجي لبحث التظلمات بشأنها

- تعريف القرار الذي تتخذه الإدارية
- الأركان التي يؤسس عليها الأمر أو القرار الإداري
- الأوامر الإدارية
- كيفية صياغة القرار ومراجعته بأحتراف
- الفرق بين التفويض والإنابة والحلول في القرارات
- الفرق بين التكليف والندب
- سحب القرار الإداري وأحكامه
- إالغاء القرار الإداري وقواعده
- مالفرق بين سحب القرار وإلغاؤه
- هل يجوز تصحيح قرار معيب بقرار لاحق