

التطوير المتقدم والابداع القانوني للقانونيين وأعضاء الإدارة القانونية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ٢٠٢٤	القاهرة	٢٩٥٠	سجل الآن

هدف الدورة التدريبية

أهداف البرنامج:

- تنمية وتطوير المهارات والعمل على ترسيخ أساليب العمل القانوني بها يضمن تحقيق الأهداف المرحوه في ظل المستجدات من نظم العولمة والخصخصة والتحكيم التجاري الدولي الإلكتروني و مزج ما بين النظرية والتطبيق في كافة

الأعمال القانونية .

- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيها يتعلق تنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيها يتعلق تنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- إجراء التحقيق في منازعات العمل .

تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتوطينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح ، وكيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية

خطة الدورة التدريبية

محتويات البرنامج:

اليوم الاول

مهارات وفنون الدفاع أمام المحاكم الجنائية المدنية

- مهارات وفن الدفاع أمام المحاكم الجنائية
- المحاماة فن وعلم
- المحاماة مهنة الجبارة
- مفهوم المرافعة
- الشروط الهامة في المرافعة
- مبادئ المرافعة وعناصرها أساليب المرافعة التطبيقية
- أحكام المرافعة

اليوم الثاني

مهارات المدير القانوني الكفاء والأخطاء الشائعة التي يقع فيها والأساليب الحديثة لتجنبها

- من هو القائد ومن هو المدير
- القيادة وأنماطها
- المهارات المشتركة للقادة
- معايير اختيار المدير الكفاء
- أخطاء المدير وكيفية تجنبها
- التفويض وقواعده
- شروط تفويض السلطة
- درجات التفويض
- التفاوض الفعال المبادئ والشروط
- خصائص التفاوض ومحددات نجاحه

- خطوات عملية التفاوض
- استراتيجيات التفاوض

اليوم الثالث

كيفية إجراء التحقيق بإقتدار

- السلطة المختصة بالاحالة للتحقيق والسلطة المختصة بإجرائه
- التكليف بالحضور للتحقيق وأحكامه
- تدوين التحقيق ومبادئه
- هل يشترط الاستعانة بكاتب للتحقيق
- الضوابط الحاكمة لمحضرات التحقيق
- كيفية إعداد مذكرات التصرف في التحقيق
- أسلوب فحص وثائق ومستندات التحقيق
- الرعاية كأحد إجراءات البحث عن الأدلة
- أسلوب سماع شهادة الشهود

اليوم الرابع

مهارات التعاقد وأساليبه ومشكلاته العملية

- أهمية العقود في ظل تنظيم العولمة
- متى تظهر أهمية وقيمة العقد
- أنواع وتقسيمات العقود
- مرحلة ما قبل إبرام العقد وخصائصها
- مرحلة صياغة العقد وأهميتها

- مرحلة تنفيذ العقد كها القانون
- خصائص صياغة العقد
- كيفية تدارك الأخطاء في صياغة العقد
- عقد البيع الدولي وأحكامه
- كيفية إدارة العقد الخارجي

اليوم الخامس

كيفية إعداد ومراجعة القرارات والأسلوب النموذجي لبحث التظلمات بشأنها

- تعريف القرار الذي تتخذه الإدارية
- الأركان التي يؤسس عليها الأمر أو القرار الإداري
- الأنواع الإدارية
- كيفية صياغة القرار ومراجعته بأحتراف
- الفرق بين التفويض والإنابة والحلول في القرارات
- الفرق بين التكييف والندب
- سحب القرار الإداري وأحكامه
- إلغاء القرار الإداري وقواعده
- ما الفرق بين سحب القرار وإلغائه
- هل يجوز تصحيح قرار معيب بقرار لاحق