

المهارات الإشرافية والاتصالات الفعالة في المجال الأمني

احجز مقعدك

الرسوم (\$) :

اماكن الإلتقاء

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

تحقيق مستوى رفيع من المعلومات للمشاركين بغرض تنمية قدراتهم ومهاراتهم في مجال الإشراف الأمني بها يتضمنه من اتصالات فعالة ، ومتابعة دقيقة للعمل الأمني بحيث يحقق ذلك تنفيذ المهام الأمنية بنجاح تام

هدف الدورة التدريبية

تحقيق مستوى رفيع من المعلومات للمشاركين بغرض تنمية قدراتهم ومهاراتهم في مجال الإشراف الأمني بها يتضمنه من اتصالات فعالة ، ومتابعة دقيقة للعمل الأمني بحيث يحقق ذلك تنفيذ المهام الأمنية بنجاح تام

من ينبغي عليه ان يحضر؟

**مشرفي الأمن الصناعي بالمنشآت الحيوية ، ورؤساء الورديات والدوريات والمجموعات
الأمنية ، و مشرفي الاتصالات ، ومن يراد تأهيلهم للأعمال المرتبطة بالهجال الإشرافي في
إدارات الأمن ومنع الخسائر**

خطة الدورة التدريبية

- الوحدة التدريبية الأولى :

الأبعاد الحديثة لمفهوم الأمن :

× التطور الموضوعي للأمن

× المحاور الشكلي و الموضوعي للنظام الأمني

× دور جهاز الأمن في حماية المنشآت الحيوية

-2- الوحدة التدريبية الثانية :

سهات المشرف ودوره الفعال :

× شخصية وسهات مشرف الأمن

× الدور الفعال لمشرف الأمن

× أسلوب استلام المشرف للهام الأمنية

3- الوحدة التدريبية الثالثة :

مهارات الاتصال والعلاقات مع الآخرين :

× أهمية الاتصالات الفعالة في العمل الإشرافي

× أسلوب كسب المشرف ثقة العاملين بالهنشأة

× مهارات التغلب على خلافات العاملين بالهنشأة

× قياس وتقييم الأداء لرجال الأمن الصناعي

4- الوحدة التدريبية الرابعة :

التقارير و التحريات الأمنية :

× التقارير الأمنية , تعريفها , ضرورتها , وظائفها

× أنواع التقارير الأمنية وأسلوب تحريرها

× قواعد ومبادئ التحريرات الأمنية

5- الوحدة التدريبية الخامسة :

أساليب تنفيذ خطط الحراسة والتأمين :

× الأسلوب العلمي لتخطيط جداول دوريات الحراسة بالمنشأة

× تأمين المعلومات بالمنشأة

× خطة الطوارئ بالمنشأة

× خطة الإخلاء السريع بالمنشأة

× عمليات الإنقاذ وتكوين فرق العمل الفعالة