

تقييم الأداء ونظام الحوافز والمكافآت

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالإتجاهات الحديثة لسياسات شئون الموظفين .. وبالتركيز على نظم الرواتب والبدايات والإستحقاقات .
- صقل مهارات المشاركين بالنظم الالكترونية للرواتب والبدايات والاستحقاقات .
- النظم الحديثة لتقييم وفحص لسياسات جداول الرواتب والأجور والمشكلات التي تواجه المراجعة الداخلية لنظم الرواتب والأجور .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

كافة الأفراد العاملون في مجالات الرواتب والبدلات من الهدراء والمشرفين وأخصائيين
ومحاسبين ومساعدتهم الذين يرغبون في تنمية قدراتهم الإدارية والمالية في مجال إعداد
الرواتب والأجور

خطة الدورة التدريبية

- سياسات إدارة شئون الرواتب والبدلات:
- الأهداف □ وضع الحوافز □ النطاق □ الملامح الرئيسية
- جداول الرواتب والبدلات (المبادئ □ التوقيت □ الأساليب)
- تصحيح الرواتب والبدلات ووضع الحوافز (الأهداف □ النطاق)

- العواهل الرئيسية التي تؤثر على مستويات الرواتب والبدلات ووضع الحوافز.
- إرشادات تطبيق جداول الرواتب المعدل.
- إعداد قوائم الاستحقاقات والرواتب من واقع البطاقات المالية:
- * تفاصيل بنود الاستحقاقات والاستقطاعات المختلفة.
- * الهادئ والمعايير الخاصة لربط الأجر بالإنتاج وضوابطه.
- تحويل النظر الإدارية إلى النظر الإلكترونية للرواتب والبدلات والاستحقاقات:
- الاستقطاعات □ التأهينات - التقاعد - إنهاء الخدمة.
- نظم الحوافز واحتسابها في معاش نهاية الخدمة أو عند الاستقالة.
- تقييم جدول الرواتب والبدلات (المبادئ □ التوقيت □ الأساليب)
- مراقبة التطبيق لسياسات وجدول الرواتب ووضع الحوافز.
- الفحص التقليدي والفحص التحليلي للرواتب والبدلات والاستحقاقات.
- أهداف ومراحل تطوير المراجعة المالية والإدارية لنظم الرواتب والبدلات.
- معايير المراجعة المالية والإدارية المعدلة.
- معايير السهات ذات الصلة بالمراجع الداخلي لنظم الأجور والرواتب.
- معايير الأداء ذات الصلة بنظم الاستحقاقات والبدلات والاستقطاعات المالية.

- نظام لجان المراجعة لتدعيم أنشطة المراجعة المالية والإدارية لنظم الرواتب والبدلات.
- مسار المراجعة الجيد في ظل التشغيل الإلكتروني للبيانات.
- المشكلات التي تواجه المراجعين في عمليات الأجور ووضع الحوافز وكيفية مواجهتها.
- استخدام الحاسب الإلكتروني في تسجيل وتحليل مدفوعات الأجور والرواتب.