

أمن وسرية المستندات وطرق حفظها و تصنيفها بإستخدام الحاسوب

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية أمن وسلامة وسرية المستندات وتحديد طرق الوقاية والحماية بالحاسوب. كما يهدف إلى تزويد المشاركين بالمفاهيم والأصول العلمية الحديثة في مجال الأمن والسلامة في المكتب من أجل تطوير مهاراتهم في المحافظة على الأجهزة والبرامج والأدوات المكتبية المختلفة والتركيز على الأجهزة والبرامج الحاسوبية. تنمية مفهوم الأمن والسلامة وسرية المعلومات فيها يختص بالوثائق والمستندات. التعرف بأهمية الوثائق والمستندات. تعريف المشاركين بدور تكنولوجيا المعلومات

**وخاصة الحاسوب في أعمال السكرتارية الحديثة والتعرف على طرق الأمن والسلامة
في الحاسوب**

شهادة الدورة التدريبية

**في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد
إكمال حضور الدورة كاملاً.**

من ينبغي عليه ان يحضر؟

العاملون في مجال وإدارة المكاتب ونظم المعلومات في مؤسسات القطاعين العام والخاص.

خطة الدورة التدريبية

1. مفهوم الأمن والسلامة وسرية المعلومات بالهواتف.
2. التعريف بطرق المحافظة على الوثائق والمستندات.
3. أمن وسلامة الحاسوب وأنواع برامج التجسس على الحاسوب.
4. أمن الرسائل الإلكترونية (مصادرها، طرقها، الوقاية، العلاج)
5. كيف تُصاب الأجهزة بهجمات التجسس.
6. أشهر برامج التجسس.
7. ما هي الإحتياطات الواجب إتخاذها قبل الدخول إلى شبكة الإنترنت

