الاحتراف في إدارة المشاريع والمخاطر

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر -٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الأن

وصف الدورة التدريبية

هدف هذا البرنامج تطوير إلى وتعزيز قدرات
المشاركين أو الموظفين ممن الذين يديرون يؤهلون المشروعات أنفسهم إلى تو
مشروعات
(سواء على مستوى

المشروعات ككل أو مشروعات فرعية تتبعها أو مرحلة من مراح
وإدارتها بحيث (
يتمكن حديثي الخبرة بالمجال من اكتساب مهارات جديدة بينما تـ
الفرصة المناسبة
لهؤلاء اللذين لديهم القدر الكافي من الخبرة والتمرس لتطبيق ما لديه
من
معرفة تطبيقاً عملياً.

هدف الدورة التدريبية

سوف يهدف هذا البرنامج لمعرفة كافة بنود الدليل المعرفي لإدارة المشروعات والتي تشمل
إدارة [illegible] التكاليف،

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة دولية في إدارة المشاريع من المعهد الدولي PMI وذلك بعد إجتياز الإختبارات المطلوبة وأيضاً سوف تمنح روبست جميع المشاركين شهادة حضور بعد إكمال حضور الدورة.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

مدراء المشاريع [illegible] خاصة

للإدارة العليا،

المدراء، المشرفين في القطاع الحكومي والصناعي المهتمين بإدار

الشركات المشترك

والمشاريع التي يجب تلبية المتطلبات المالية وجدولة وتنفيذ الزمنية .

خطة الدورة التدريبية

Day 1

1. Introduction

§ Review of your project management challenges

§ Organizational Competence in Project Management (OCiPM)

§ Identifying the project's stakeholders and their interests

§ Scope vs. work: what they are, how they are related

2. The Project Planning Process

§ Why so many project teams are reluctant to plan appropriately

§ Dealing with the fuzzy-front end

§ -Project management processes and product-
riented processes

§ A non-traditional view of the triple constraint

3. Project Definition Document

§ Writing a powerful project justification

§ Understanding what your real deliverables are

§ Constraints, assumptions, and exclusions

4. Project Success Criteria

§ Two major dimensions of project success

§ Getting the stakeholders involved

§ Influencing success criteria that are beyond
your control

5. Developing a Work Breakdown Structure (WBS)

§ Purpose of the WBS

§ Using your WBS to discover missing work items

§ Integrating the WBS with the project life cycle

6. Estimating

§ Funding estimates vs. control estimates

§ Using range estimates to deal with uncertainty

§ Converting estimates into budgets

§ Calculating an appropriate cost reserve

§ Getting your budget approved

Day 3 2

7. Project Scheduling

§ Duration estimating and sequencing

§ Critical path and merge bias

§ Preliminary schedules vs. schedule baselines

§ Estimating an appropriate schedule reserve

8. Project Risk Management

- Basic philosophy: fire-fighting vs. fire prevention
- Risks, problems, and responses to each
- Project risk management throughout the project life cycle

9. Very High Probability Risks (and responses to each)

- Lack of stakeholder agreement about outputs and outcomes
- Scope creep
- Unreasonable effort, cost, and schedule targets

10. Identifying Project-Specific Risks

- Checklists and taxonomies
- Stakeholder interviews and success criteria
- Writing clear and useful risk statements

Day 4

11. Prioritizing Project-Specific Risks

- § Assessment bias: last night, they got the elephant
- § Expected monetary value
- § Weighted extremes
- § Probability-impact matrix

12. Developing Risk Responses

- § Accept, mitigate, or avoid
- § Characteristics of an effective response
- § Mitigation options
- § Understanding and using reserves and contingencies
- § Using decision trees to help evaluate responses

13. Risk Interactions

- § Multiple impacts
- § Stakeholder differences
- § How to use a risk response interaction matrix

Day 5

14. Risk Case Study

- Developed by participants
- Measuring Project Progress
- Change management and corrective action
- Objectives of progress measurement
- Different approaches to progress measurement
- Milestones: the Game of Projects

15. Recap and Review

- Getting the most from what you've learned: less is more
- Mapping the tools and techniques to your project challenges