

إدارة المشاريع

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٤ يوليو - ١٨ يوليو ٢٠٢٤	اسطنبول	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لتخطيط وإدارة المشاريع الهندسية.
- تغطي الدورة الجوانب الأساسية الأربعة لإدارة المشروعات اللازمة للحصول

على شهادة مدير مشروعات محترف

هدف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لتخطيط وإدارة المشاريع الهندسية.
- تغطي الدورة الجوانب الأساسية الأربعة لإدارة المشروعات اللازمة للحصول على شهادة مدير مشروعات محترف

من ينبغي عليه ان يحضره

الهندسين والفنيين والقائمين على إدارة المشروعات

خطة الدورة التدريبية

§ مقدمة في إدارة المشروعات

• ما هو المشروع؟

• إدارة المشروعات

• محدّدات المشروع

فهم طبيعة المشروع فهم طبيعة عمل المشروع

دورة حياة المشروع

تعريف المشروع

مرحلة تأسيس المشروع

§

مرحلة تأسيس المشروع

معرفة مبررات هذا المشروع

الأدوار في إدارة المشروع

الوثيقة التعريفية للمشروع

توصيف المنتج

تحديد أهداف المشروع

العصف الذهني والتشاور : تحديد الأهداف

تحديد مواصفات المشروع

تحديد منتجات المشروع

محددات المشروع

تحديد فرضيات المشروع

- تقديم مبررات قيام المشروع
- مناقشة احتياجات العمل
- تقديم مبررات قيام المشروع
- استكمال وثيقة تعريف المشروع
- § مرحلة تخطيط المشروع
- مرحلة التخطيط
- تحديد نطاق عمل المشروع
- خطة إدارة نطاق العمل
- هيكل تقسيم العمل
- تصميم هيكل تقسيم العمل
- محددات هيكل تقسيم العمل
- إنشاء قائمة النواتج والمهام المرتبطة بها
- تحديد مواصفات المهام
- تخطيط عنصر الوقت
- تقدير الوقت

• تقدير الوقت : الطريقة الرياضية بيرت (PERT)

• كيفية استخدام طريقة PERT

• الوقت الإضافي

• جدول أعمال المشروع

• المخططات البيانية لجدول أعمال المشروع

• تحديث فرضيات المشروع والقيود الزمنية

• التخطيط لعنصر التكلفة

• تحديد الموارد

• طرق تقدير التكاليف

• التكاليف الإدارية

• التكاليف الاحتياطية

• خطة تحصيل الموارد

• خطة إدارة الموارد البشرية

• محددات وفرضيات تكاليف المشروع

• توزيع الموارد والمسؤوليات

• التخطيط لعنصر الجودة

• مهارات اتخاذ القرار والقيام بالهجازات

§ بناء فريق العمل

• بناء الفرق

• مسؤوليات قائد الفريق

• فوائد بناء الفرق

• اختيار الفرق

• تواصل الفريق

• ما المقصود بحل النزاعات؟

• تحفيز الفرق

• توجيه الفرق

§ التحفيز

• الدافعية

• الرغبات والحاجات

• تشجيع الأداء

- **المعنويات**
- **تحسين المعنويات**
- **بناء الولاء لدى الفرق**
- § **تنفيذ خطة المشروع**
- **تنفيذ خطة العمل بالمشروع**
- **تنفيذ خطة تحصيل الموارد**
- **مقاييس مراقبة والتأكد من الجودة**
- **الاتصال**
- **نموذج الاتصال في الأعمال**
- **متابعة الأداء**
- **تحليل القيمة المكتسبة**
- **إدارة التغيير**
- **مقاييس التحكم في الميزانية**
- **مرحلة التنفيذ : جوانب إدارة المشروعات**
- § **المرحلة النهائية**

• الموافقة على النتائج

• إطلاق الموارد

• قبول الاتفاقيات والعقود

• تفكيك وتوزيع فريق العمل

توثيق المشروع