إدارة المشاريع دورة تحضيرية لشهادة مدير مشروع معتمد/محترف - معتمد عالمياً

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر -١٩ ديسمبر ٢٠٢٤	سنغافورة	٣٤٩٩	سجل الأن

وصف الدورة التدريبية

صبحت أداة [illegible] التي

المشروعأكثر

ديناميكية، فإن المهارات الإدارية والفنية وحدها تكون غير كافية للتعامل مع

تعقيدات المشاريع.

وفي السلطة الأخيرة المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات من أكثر

الشهادات العالمية

فعالية

مهني عالمي [illegible] 200 [illegible]

الإصدار الثالث

والصادر عن المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات متضمناً مجموعات

العمليات الخاصة

القياسية لإدارة المشروعات بالإضافة إلى تسع مناطق للمعرفة مطلوبة

لفريق

المشروع.

هدف الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون من معرفة كافة المعلومات

والمهارات المطلوبة

لكل مما يلي:

- إجتياز إختبار إحتراف إدارة المشروعات
- المفاهيم الجديدة لإدارة المشروعات والصادرة عن معهد الإدارة الأمريكي
- كافة بنود الدليل المعرفي لإدارة المشروعات والتي تشمل [illegible] إدارة مجال المشروع، إدارة الوقت، إدارة التكاليف، [illegible] .
- الدراسة للإختبار
- تحديد الفجوة "نقاط ضعفك"
- تطوير الثقة بالنفس
- كيفية إدارة وقت الإختبار

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة دولية في إدارة المشاريع من المعهد الدولي PMI وذلك بعد إجتياز الإختبارات المطلوبة وأيضاً سوف تمنح روبست جميع المشاركين شهادة حضور بعد إكمال حضور الدورة.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

خاصة

المدراء، المشرفين في القطاع الحكومي والصناعي المهتمين بإدارة

والمشاريع التي يجب تلبية المتطلبات المالية وجدولة وتنفيذ .

خطة الدورة التدريبية

:Day 1

1. Course Introduction

- Natue of the PMP Exam
- History of the PMP Certification and Exam
- Latest Developments in the Exam process
- Test procedure
- Application Process and Requirements
- The nature and Type of Questions
- Recertification and the Professional Development Program

2. Framework of Project Management

- Introduction
- The Project Management Context
- Project Management Process Groups

3. Project Integration Management

- Develop Project Charter
- Project Scope Statement (Preliminary)
- Develop Project Management Plan
- Direct and Manage Project Execution
- Monitor and Control Project Work
- Integrated Change Control
- Close Project

Day 2:

.4 Project Scope Management

- Scope Planning
- Scope Definition
- Create WBS
- Scope Verification
- Scope Change Control

5. Project Time Management

- Activity Definition
- Activity Duration Estimation

- Activity Sequencing
- Schedule Development
- Schedule Control

:Day 3

6. Project Cost Management

- Cost Estimate
- Cost budgeting
- Cost Control

7. Project Quality Management

- Quality Planning
- Perform Quality Assurance
- Perform Quality Control

Day 4:

8. Project Human Resource Management

- Human Resource Planning
- Acquire Project Team
- Develop Project Team
- Manage Project Team

9. Project Communications Management

- Communications Planning
- Information Distribution
- Performance Reporting
- Manage Stakeholders

10. Project Management Professional Responsibility

- Responsibility of the Project Manager
- Ethical Practices in Project Management

Day 5:

11. Project Risk Management

- Risk Management Planning
- Risk Identification
- Qualitative Risk Analysis
- Quantitative Risk Analysis
- Risk response planning
- Risk monitoring and Control

12. Project Procurement Management

- Plan Purchases and Acquisitions
- Plan Contracting
- Request Seller Responses
- Select sellers
- Contract administration
- Contract Closure

Tips for the Exam 13.