

إدارة المشاريع | دورة تحضيرية لشهادة مدير مشروع معتمد/مختبر - معتمد عالمياً

بتاريخ	أماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٦ يونية - ٢٠ يونية ٢٠٢٤	صلالة	٢٩٥٠	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

سبقت أدلة ويتضمن البرنامج التدريبي توكيد الأساسيات التي يجب إتقانها في إدارة المشاريع والتي

المشروعات أكثر

ديناميكية، فإن المهارات الإدارية والفنية وحدها تكون غير كافية للتعامل مع

تعقيدات المشاريع.

وفي السنوات الأخيرة، فقد تم تطوير العديد من المهارات الإدارية للمشروعات والمشاركون أكثر

الشهادات العالمية

فعالية

مهني على المستوى العالمي. والهدف من هذا البرنامج هو تطوير المهارات الإدارية للمشروعات والمشاركون على المستوى العالمي.

الإصدارات

والصادر عن المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات متضمناً مجموعات

القياسية

القياسية لإدارة المشروعات بالإضافة إلى تسع مناطق للمعرفة مطلوبة

للمهنة

المشروع.

هدف الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون من معرفة كافة المعلومات

والمهارات

لكل مما يلي:

إجتياز إختبار إحتراف إدارة المشروعات

المفاهيم الجديدة لإدارة المشروعات والصادرة عن معهد الإدارة الأمريكي

كافة بنود الدليل المعرفي لإدارة المشروعات والتي تشمل إدارة المتكاملة، إدارة
إدارة مجال المشروع، إدارة الوقت، إدارة التكاليف،
الموارد البشرية والعلاقات الإنسانية، الأزمات والاحتياطيات .

الدراسة للإختبار

تحديد الفجوة "نقاط ضعفك"

تطوير الثقة بالنفس

كيفية إدارة وقت الإختبار

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة دولية في إدارة المشاريع من المعهد الدولي PMI وذلك بعد اجتياز الإختبارات المطلوبة وأيضاً سوف تمنح روبست جميع المشاركين شهادة حضور بعد إكمال حضور الدورة.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

لهندسيه المشاريع والمقرريه بالبرامج والمشاركين في مشاريعهم في القطاع الخاص والقطاع العام
خاصة

للإدارفيا،

الهدراء، المشرفين في القطاع الحكومي والصناعي المهتمين بإدارة

الأنشآت

والمشاريع التي يجب تلبية المتطلبات المالية وجدولة وتنفيذ البرامج .

خطة الدورة التدريبية

:Day 1

1. Course Introduction

- Nature of the PMP Exam
- History of the PMP Certification and Exam
- Latest Developments in the Exam process
- Test procedure
- Application Process and Requirements
- The nature and Type of Questions
- Recertification and the Professional Development Program

2. Framework of Project Management

- Introduction
- The Project Management Context
- Project Management Process Groups

Project Integration Management 3.

- Develop Project Charter •
- Project Scope Statement (Preliminary) •
- Develop Project Management Plan •
- Direct and Manage Project Execution •
- Monitor and Control Project Work •
- Integrated Change Control •
- Close Project •

Day 2:

Project Scope Management .4

- Scope Planning •
- Scope Definition •
- Create WBS •
- Scope Verification •
- Scope Change Control •

Project Time Management 5.

- Activity Definition •
- Activity Duration Estimation •

- Activity Sequencing •
- Schedule Development •
- Schedule Control •

:Day 3

Project Cost Management 6.

- Cost Estimate •
- Cost budgeting •
- Cost Control •

Project Quality Management 7.

- Quality Planning •
- Perform Quality Assurance •
- Perform Quality Control •

Day 4:

Project Human Resource Management 8.

- Human Resource Planning •
- Acquire Project Team •
- Develop Project Team •
- Manage Project Team •

Project Communications Management 9.

- Communications Planning
- Information Distribution
- Performance Reporting
- Manage Stakeholders

Project Management Professional Responsibility 10.

- Responsibility of the Project Manager
- Ethical Practices in Project Management

Day 5:

Project Risk Management 11.

- Risk Management Planning
- Risk Identification
- Qualitative Risk Analysis
- Quantitative Risk Analysis
- Risk response planning
- Risk monitoring and Control

Project Procurement Management 12.

- Plan Purchases and Acquisitions •
- Plan Contracting •
- Request Seller Responses •
- Select sellers •
- Contract administration •
- Contract Closure •

Tips for the Exam 13.