

## الإدارة الحديثة للمدارس والمعاهد التعليمية

احجز مقعدك

الرسوم (\$) :

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

### وصف الدورة التدريبية

• تنمية المهارات الإدارية والقيادية والسلوكية للمشاركين وكيفية تطبيق الأساليب العلمية والعملية في الإدارة التعليمية .

• إكساب المشاركين القدرات الواجب توافرها في إدارة المدارس والمعاهد وكيفية الإرتقاء بجودة العملية التعليمية لتحقيق مستويات أكبر من التفوق والتميز لمدارسهم ومعاهدهم

• إهداد المشاركين بخبرات عملية واقعية من خلال تجارب عملية لتطوير العملية التعليمية

**من مدخل التحسين المستمر والجودة التعليميه الشاهله.**

## **شهادة الدورة التدريبية**

**في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.**

**من ينبغي عليه ان يحضره**

**مدراء المدارس والنظار والوكلاء ومدراء ورؤساء الأقسام والمشرفون بالمدارس والمعاهد ومدراء المناطق التعليميه ومن في مستواهم .**

## خطة الدورة التدريبية

- إدارة العملية التعليمية من منظور حديث .
- المدخل الحديث لإدارة الجودة الشاملة في العملية التعليمية .
- مهام ووظائف الإدارة المدرسية .
- مهارة تخطيط وتنظيم المناهج الدراسية وتوزيع المقررات ووضع الجداول .
- مهارة الإتصال الرأسي والأفقي في الإدارة المدرسية .
- مهارات الإشراف وتقييم أداء المعلمين والعاملين .
- مهارة قيادة المعلمين ( المدرسين ) والمشرفين .
- مهارة إدارة وتنظيم الوقت للمناهج والمقررات .
- مهارة التعامل مع الآخرين وأولياء الأمور .

- **مهارة إدارة وقيادة الإجتماعات الهدرسيه .**
- **مهارة الابتكار والإبداع في الأنشطة وربطها بالهناج التعليمي .**
- **مهارة تشخيص المشكلات وإخاذ القرارات ابتكارياً .**
- **مختبرات وتهازين وتدريبات وهواقف عملية لهوضوعات البرنامج .**