

الابتكار في إدارة التدريب ، الموارد البشرية وتحقيق الجودة الشاملة

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

تنمية مهارات المشاركين في طرق إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية وتقييم فاعليتها.

تعريف المشاركين بالاتجاهات الحديثة في التدريب والتنمية البشرية.

تبادل الخبرات والاقتراحات حول تطوير وتحسين فاعلية التدريب

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

مسؤولي ومديري إدارات التدريب والتطوير في المؤسسات

خطة الدورة التدريبية

الاتجاهات الحديثة للتدريب وتنمية الموارد البشرية في ضوء المتغيرات

الحالية.

تخطيط النشاط التدريبي وتحديد متطلباته

تحديد الاحتياجات التدريبية

تخطيط وإدارة البرامج

مراحل تصميم البرنامج التدريبي

تحويل قسم التدريب إلى قسم للارتقاء بالأداء البشري

علاج مشاكل الأداء البشري

التعرف على الأسباب الكامنة وراء فجوات الأداء البشري

تحليل الظروف القائمة

وضع طرق ووسائل وخطط لعلاج مشاكل الأداء

اختيار وتطبيق استراتيجيات الارتقاء بالأداء البشري

استراتيجيات الارتقاء بالأداء البشري وكيفية تطبيقها.

المهارات الحديثة اللازمة لمسؤولي التدريب والتطوير.

تنظيم العملية التدريبية

اختيار طرق التدريب المناسبة

اختيار المدربين الكفؤين ☐ ومعايير الاختيار

تنظيم أماكن التدريب

النواحي اللوجستية والإدارية في التدريب

تكنولوجيا التدريب

الأسس الفنية لتصميم قاعات التدريب

الهيئات التدريبية وأسس استعجالها.

متابعة وتقييم النشاط التدريبي

أهداف تقييم التدريب

وسائل متابعة التدريب : قبل وأثناء وبعد انعقاد البرنامج

إعداد تقارير تقييم التدريب

قياس العائد (المردود) من البرامج التدريبية

أسلوب المحاضرة النظرية | المناقشة الجماعية | الحالات العملية | تمثيل الأدوار | عصف
التدريب الأفكار | الجلسات المصغرة - عرض أفلام فيديو