

الإطار العام لمتقارير المالية

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الانعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بأحدث الأساليب العمومية والعومية الخاصة بإعداد

وكتابة التقارير المالية وتحديد أهم المتطلبات الواجب مراعاتها في كتابة هذه التقارير من

حيث الشكل والمحتوى مع إكساب المشاركين مهارت استخدام الأساليب الإحصائية والرياضية

في كتابة التقارير المالية بالصورة التي تخدم أهداف الإدارة اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة.

هدف الدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بأحدث الأساليب العمومية والعومية الخاصة بإعداد وكتابة التقارير المالية وتحديد أهم المتطلبات الواجب مراعاتها في كتابة هذه التقارير من حيث الشكل والمحتوى مع إكساب المشاركين مهاراتهم استخدام الأساليب الإحصائية والرياضية

في كتابة التقارير المالية بالصورة التي تخدم أهداف الإدارة اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

العامهون في الإدارات والأقسام المالية والمحاسبة والتكاليف في المنظمات والمؤسسات
المختصة.

خطة الدورة التدريبية

□ أهمية الاتصال داخل المؤسسة ودور التقارير المالية.

□ تعريف التقارير المالية وأهميتها للإدارة

□ المفاهيم (المبادئ) الأساسية لمتقارير المالية

□ أنواع ومحتويات التقارير المالية

□ مراحل إعداد وكتابة التقارير المالية

□ دور الأساليب الرياضية والإحصائية والرسوم البيانية في محتويات التقرير

□ اختيار التقارير المالية التي يجب إعدادها.

□ الاعتبارات الأساسية الواجب توافرها في التقرير المالي النموذجي

□ محاسبة المسؤولية والتقارير المالية

□ نماذج لإعداد التقارير المالية المؤقتة والنهائية

□ مهارات الكتابة والعرض والتقديم لمتقارير المالية

□ تصميم نظام التقرير المالي في ظل استخدام الحاسب الآلي.

□ حالات دراسية □ تطبيقات عممية وتمارين.