

تنظيم وتقديم التقارير وإدارة النظم المالية للمراقبين الماليين

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

هدف الدورة التدريبية

تنمية مهارات المشاركين في اعداد التقارير الرقابية المالية السليمة والمقنعة والتي ينجم عنها رد فعل ايجابي ، وإكسابهم المهارات اللازمة لتقييم جودة تلك التقارير في التأثير على سلوك مستخدميهما عند اتخاذ القرارات وذلك وفق المعايير المتعارف عليها لقياس وتقييم جودة التقارير الرقابية.

خطة الدورة التدريبية

الوحدة الاولى

ماهية التقارير الرقابية المالية

- مفهوم وانواع التقارير الرقابية المالية.
- اهمية واهداف التقارير الرقابية فى ظل المتغيرات البيئية المعاصرة
- التقارير الرقابية والمستويات الادارية
- الشروط الواجب مراعاتها لاعداد تقريررقابى فعال (من الناحية الشكلية والهوضوعية)
- بعض المشاكل التى تؤثر على فعالية التقارير فى منظمات الاعمال العربية
- مقومات نجاح نظام التقارير كاسلوب للاتصال وتجميع المعلومات

الوحدة الثانية

مراحل إعداد وتصميم التقارير الرقابية المالية

- مرحلة تحديد الموقف والهدف من التقرير
- مرحلة التجهيز والاعداد
- مرحلة التنفيذ والكتابة
- مرحلة نسخ التقرير

- مرحلة المراجعة
- مرحلة تقديم التقرير ومناقشته ومتابعته
- ورش عمل وتطبيقات عملية

الوحدة الثالثة

اسس تحديد جودة التقارير الرقابية الهالية

- فهم استخدامات التقرير والاطراف المستلمة له
- الاطار العام للتقرير الرقابى
- من هو قارئ التقرير
- ما يجب وهالا يجب فى كتابة التقرير
- عناصر الإقناع بالتقرير والتأثير على سلوك مستخدميه
- أساليب إبلاغ التقرير وعرضه
- المهارات والقدرات اللازمة لكتابة التقارير الرقابية
- استخدام الأدوات الحديثة فى اعداد التقارير الرقابية
- ورش عمل وتطبيقات عملية

الوحدة الرابعة

العناصر والمحتويات الرئيسية التى تتضمنها التقارير الرقابية

- مقدمة التقرير
- صلب التقرير
- نتائج التقرير
- المقترحات
- الملخص
- الهلاحق
- ورش عمل وتطبيقات عملية

الوحدة الخامسة

معايير جودة معلومات التقارير الرقابية الهالية:

- الخصائص النوعية لمعلومات التقارير الرقابية
- المحتوى الاعلامى للتقارير الرقابية
- المعايير الأمريكية لجودة التقارير
- المعايير الدولية لجودة التقارير
- أبعاد تقييم جودة التقارير الرقابية
- ورش عمل وتطبيقات عملية