

مهارات التخطيط و المتابعة

احجز مقعدك

الرسوم (\$) :

اماكن الانعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

يسعى البرنامج الى تزويد المشاركين بمعارف صياغة الأهداف انطلاقاً من رؤية و رسالة و قيم المؤسسة وأكسابهم مهارات تحويل الأهداف الى خطط و برامج ومشاريع أعمال فعالة . وكذلك وضع النظم الرقابية المرافقة لكل مراحل تنفيذ الخطط بها يؤدي الى التعامل الفوري مع أختلاف النتائج المتحققة عن الأهداف المخططة.

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

العاملون بأقسام التخطيط و الرقابة ، المهنيون بالتخطيط والمتابعة بإدارات المؤسسة والأخصائيون والمسؤولين التنفيذيين

خطة الدورة التدريبية

- **سمات المؤسسات المعاصرة.**
- **المفاهيم الحديثة للأعمال و الإدارة.**
- **بناء المؤسسة الاستراتيجية □ الإدارة بالتصور و النتائج.**
- **موقع التخطيط من العملية الإدارية .**
- **مهام التخطيط بين المدير و بين العاملين معه.**
- **المبادئ العامة التي تحكم وظيفة التخطيط.**
- **العوامل المحددة والوثرية في وضع الخطط والبرامج.**
- **صياغة و أعتقاد المعايير الرقابية.**
- **تقييم الأفكار وقابليتها للتنفيذ.**
- **مراحل إعداد الخطط الإدارية.**
- **مسؤولية إعداد الخطط ومستوياتها (الخطط الاستراتيجية - التكتيكية - التنفيذية) .**
- **الأساليب الحديثة في التخطيط الإداري (التنبؤ- حالات الطبيعة- شجرة القرارات) .**

