افضل الممارسات والتميز فى القيادة وادارة الأداء والتوجيه لانجاز الاهداف

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
١١ أغسطس -١٥ أغسطس ٢٠٢٤	شرم الشيخ	٢٩٥٠	سجل الأن

وصف الدورة التدريبية

يتسم بعض القادة بالتخطيط الاستراتيجي والتفكير العميق وبعد الرؤيا ويبدع الكثير منهم في مجالات التدريب والحفز وتقدم المعونة والتسهيلات ومساعدة الآخرين ومع ذلك فإن المؤسسات في هذه الأيام تحتاج الى الكثير من هذه السمات وذلك لأن المخططين الاستراتيجيين الذين لا يبدون جدارة في مجالات مهارات التواصل بين الأفراد غالباً ما يواجهون الفشل في تطبيق أفكارهم، أما القادة المتعاونين فيحتاجون بدورهم الى رؤيا واضحة للاتصال.

وقد يولد العض قادة بالفطرة لكن أي شخص في مجالات الإدارة او الاستشارات يمكن يحسن أداء قيادته إذا ما عمل من أجل تحقيق ذلك الغرض ومهما كانت درجة القوة التي تتحلى بها فإن هذه الندوة المكثفة والمنظمة ستساعدك على تقوية مدى فاعلية قيادتك وتقدم الدورة التدريبية للمشتركين نظرة معمقة وأفكار جديدة وادوات ومهارات لتطوير فاعلية الإدارة بالنسبة للمهارات الاستراتيجية والتعاونية.

ومع أنه لا يمكن اعتبار الدورة التدريبية مجرد محاضرة الا أنها تعد حتماً تجربة » لأفكار عظيمة في مجال القيادة « تعليمية حيوية ملموسة لأنك لن تتعامل فقط مع مفاهيم وأدوات عصرية جداً وإنما مع قضايا في غاية الأهمية انطلاقاً من ظروفك والحالات التي تصادفك في أنشطتك التجارية والعملية.

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

خطة الدورة التدريبية

الوحدة الاولى

القيادة أو الإدارة: ما هو الفرق؟ وما هي أهمية ذلك؟

- فهم النظريات الرئيسية الست للقيادة وكيفية تطبيقها على حالتك
- فهم الصلات الحرجة بين القيادة والأخلاق والمبادئ والتماسك والتعلم

الوحدة الثانية

بناء أساس قوي:توضيح رؤيا ومبادئ قيادتك

- أي نوع من القادة تود ان تكون؟ اذا ما كنت ناجعاً:كيف يمكنك أن تعرف ذلك؟ كيفية استخدام بينان الرؤيا الشخصية لبناء مبادئ قيادية قوية وتوضيح الرؤيا وتركيز القوة ووضع اولويات للمهام.

الوحدة الثالثة

تفعيل الحوار: العمل مع المدارك

- هل تنطبق إجراءاتك مع رؤيتك؟ زيادة الوعي الذاتي لاستكشاف النقاط المبهمة والأوجه الخاصة بك التي تعتقد بها وحالات سوء الاتصال والمدارك غير المعنية وكيف يمكن ان تؤدي مداركك إلى بناء فاعليتك أو التأثير عليها سلباً.

الوحدة الرابعة

تفعيل الحوار:تطوير الإجراءات الفعالة والاولويات والتوازن

- توضيح الاولويات وادارة الوقت على أساس يومي كي تعيش حسب مبادئك ورؤيتك
- كيفية تحقيق التوازن الفعال للعمل والوقت الوظيفي والعائلي والشخصي.
- لماذا يعتبر التوازن ضرورياً اللأداء العملي الفعال

الوحدة الخامسة

تطوير الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتوقعاتك

- الاستراتيجيات والمهارات الانتقالية للتدريب على القيادة لتطوير أداء الموظف وحافز يته
- لماذا يقوم المديرون بإهمال الموظفين من ذوي الأداء العالي وكيف يمكن مساعدة الموظفين على تقوية التطوير الوظيفي.

الوحدة السادسة

بناء الفريق للدعم والتحدي

- التغلب على الهفوات المتوقعة للجماعات والفرق
- كيفية قيادة الاجتماعات لحفز جميع المشاركين على الاشتراك بفاعلية
- كيفية تطوير جدارة الفريق نحو الإبداع وحل المشكلات
- كيفية بناء الفريق لتحقيق الأداء العالي

الوحدة السابعة

االقيادة بواسطة إقامة الجسور والرعاية وتقديم التسهيلات

- لماذا وكيف يمكن للقادة الفاعلين الوصول الى خارج حدودهم المباشرة لبناء تحالفان فاعلة وعلاقات مع المؤسسات الأخرى.
- متى وكيف يمكن جسر الهوة داخل مؤسستك للوصل بين المجموعات والدوائر الأساسية

الوحدة الثامنة

التعليم من أجل التعلم

- كيفية وطريقة بناء التجديد والتعليم والتطوير المستمر لمخطتك
- تعديل رؤيتك
- النقاط الأساسية للتطور
- التخطيط للتعليم الفردي والمؤسسي الدائم