

تخطيط القوى العاملة وإعادة هندسة العمليات وتقييم الأداء

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٨ ديسمبر ٢٠٢٤ ديسمبر ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- يهدف إلى إكساب المتدربين مهارات رسم سياسات التدريب
- تدريب المشاركين على إعداد خطط التدريب
- تدريب المشاركين على طرق وأساليب تقييم خطط التدريب.
- تصميم البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز من خلال العاملين بإدارة الموارد البشرية.
- التعرف على الأساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من

خطوات التطوير والتميز التنظيمي.

خطة الدورة التدريبية

المحور الأول

- رسم سياسات العمل التدريبي في المنشأة.
- أنواع السياسات.
- الشروط الواجب توافرها في السياسات التدريبية.
- الموازنة التقديرية وعلاقتها بالتخطيط والسياسات.

المحور الثاني:

- اتخاذ القرارات.
- استراتيجيات التدريب .
- العوامل التي يجب مراعاتها عند التخطيط للتدريب .
- تحويل الاحتياجات إلى خطة عمل .

المحور الثالث:

- الأبواب التي تشهها خطة التدريب .

- النماذج المطلوبة لإعداد خطة التدريب .
- مراجعة الاحتياجات التدريبية باستخدام أدوات الدراسة والتحليل .
- استثمار الإمكانيات المتاحة .
- تسويق التدريب : التعامل مع المؤسسات الطالبة للخدمات التدريبية وكيفية تقديم
- العروض وإعداد المربين والمواد التدريبية والمساعدات السهوية والبصرية.
- متابعة وتقييم خطة التدريب .
- تقييم مردود النشاط التدريبي .

المحور الرابع:

- التنبؤ بالإحتياجات من الموارد البشرية.
- طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز.
- الأسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة.
- تحليل مقاييس العائد من التوظيف.
- الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة.

المحور الخامس:

- طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
- الأساليب الحديثة لتدعيم فرص الإبداع في العملية التدريبية.
- الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين.
- أهداف وأهمية تخطيط الموارد البشرية.
- هيكل بيانات تخطيط الموارد البشرية.
- التنبؤ بالإحتياجات من العمالة.
- الأساليب المتقدمة في التنبؤ بالمعروض من العمالة.
- التقييم وختام البرنامج.

