

## تطوير أنظمة إدارة الموارد البشرية ونظم تحفيز الموظفين

| بتاريخ                     | أماكن الإلتقاء | الرسوم (\$) | أجرت مقعدك               |
|----------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ٠٨ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤ | كوالالمبور     | ٣٤٩٩        | <a href="#">سجل الآن</a> |

### وصف الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والسياسات والأنساليب المتعلقة بإدارة الموارد البشرية وتهيئة المهارات لدى المشاركين في التخطيط والتنفيذ لأنظمة وسياسات الموارد البشرية.

### خطة الدورة التدريبية

- إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم،
- الأهداف،
- التحديات

- إدارة الموارد البشرية:

- السمات،
- واجبات الإدارة،
- الاستخدام الأمثل للموارد البشرية،
- العناصر الرئيسية، النظام المتكامل،
- الإطار العام،
- تخطيط الموارد البشرية
- وتنمية الموارد البشرية وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية

- إدارة الموارد البشرية:

- الأفكار والافتراضات،
- الاختلافات بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية،
- النشاطات، مستويات وأهداف إدارة الموارد البشرية

- إعادة تصميم نظم عمليات إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم،
- المرتكزات،
- الخطوات،
- الإطار العام لعملية إعادة البناء الشاملة،
- مزايا الهندرة
- تقييم وتقويم الأداء:
  - طرق ومراحل ومقترحات لتحسين عملية تقييم الأداء
- التدريب والتطوير:
  - الدور المهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية،
  - أنواع التدريب،
  - العوامل المؤثرة في نجاح التدريب،
  - مفهوم ومنهج تحديد الاحتياجات التدريبية
- تحليل البيئة التنظيمية:
  - أسلوب التحليل الرباعي،
  - استقصاء تشخيص المناخ التنظيمي
- تخطيط الموارد البشرية:
  - المراحل،
  - المتطلبات،
  - الطرق
- تصميم وإعادة تصميم العمل:
  - المفهوم
  - العناصر
- الوضع التنظيمي لإدارة الموارد البشرية:
  - المعطيات،

- العوامل المؤثرة في الوضع التنظيمي،
- أشكال تنظيم إدارة الموارد البشرية،
- مؤهلات مدير إدارة الموارد البشرية،
- أدوار مدير إدارة الموارد البشرية
- بناء هيكل الرواتب والأجور:

- الخطوات،
- العوامل
- الزيادات والعلاوات: المفهوم، الأسس
- الإبداع في الإدارة:

- ملامح الإدارة الجديدة