

إستراتيجيات التغيير والتطوير التنظيمي

احجز مقعدك

الرسوم (\$) :

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

تمكين المديرين من إمتلاك مجموعة من القدرات الإدارية والمهارات الفنية اللازمة لإحداث التنمية والتطوير والتغيير لهؤنساساتهم وتحقيق مستويات أكبر من التفوق والتميز الإداري وذلك من خلال :

· التعرف على الأساليب التشخيصية للمشاكل الإدارية والتنظيمية .

· تقديم الأساليب المختلفة للتحليل التنظيمي التي يمكن أن تستخدم كإستراتيجيات للتطوير والتغيير وتقييم البدائل لإختيار التطوير التنظيمي المناسب .

هدف الدورة التدريبية

من الأهداف الرئيسية لهذه الدورة:

· تمكين المديرين من إمتلاك مجموعة من القدرات الإدارية والمهارات الفنية اللازمة لإحداث التنمية والتطوير والتغيير لمؤسساتهم وتحقيق مستويات أكبر من التفوق والتميز الإداري وذلك من خلال :

· التعرف على الأساليب التشخيصية للمشاكل الإدارية والتنظيمية .

· تقديم الأساليب المختلفة للتحليل التنظيمي التي يمكن أن تستخدم كإستراتيجيات للتطوير والتغيير وتقييم البدائل لإختيار التطوير التنظيمي المناسب .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

**القيادات الإدارية والتنفيذية والمسؤولون بإدارات الشؤون الإدارية وشؤون الأفراد
والوظفين والمهتمون بتطوير التنظيم بالمنظمات المختلفة.**

خطة الدورة التدريبية

- مفاهيم التميز الإداري في ضوء التحديات والمتغيرات الحالية .
- العواقل المؤثرة على التميز الإداري وتحليلها .
- القياس الفعلي للوضع الحالي كمدخل للحاجة إلى التغيير التنظيمي :

- قياس الإنتاجية .
- قياس المناخ التنظيمي .
- تقييم الأداء .
- إستراتيجية التطوير التنظيمي وتطبيقاتها :
- التطوير التنظيمي وزيادة الكفاءة التنظيمية .
- تحليل النظم كمدخل للتطوير التنظيمي .
- أساليب ومراحل التغيير والتطوير .
- التخطيط للتطوير والتغيير ووضع الخطة اللازمة .
- التنفيذ للتطوير والتغيير وقياس الأداء .
- مختبر التخطيط للتطوير وتحسين الأداء :
- تحديد مجال العمل .
- تحديد الأهداف .
- تحديد مؤشرات الأداء الوظيفي .
- تحليل للقوى الدافعة والمعوقة للأداء .
- المهارات السلوكية اللازمة لقيادة عملية التطوير .

· متطلبات تطبيق خطة التطوير والتغيير .