

إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٩ مايو - ٢٣ مايو ٢٠٢٤	برلين	٥٥٠٠	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- تمكين المديرين من امتلاك مجموعة من المهارات الإدارية والقيادية الجديدة اللازمة لإحداث التطوير والتغيير لهؤسستهم وتحقيق الفعالية الإدارية وذلك من خلال:
- القدرة على استيعاب التحديات والمتغيرات المحيطة وهدى الحاجة إلى التغيير والتطوير.
- القدرة على وضع خطة متكاملة للتطوير والتغيير والمقومات الدبلوماسية الهلائلة لتنفيذها بنجاح.
- القدرة على إدارة جهاعات التغيير، والتعامل الصحي معهم والقيادة الدبلوماسية

هدف الدورة التدريبية

- الفعالية الإدارية في ضوء التحديات والمتغيرات الحالية.
- فلسفة إدارة الجودة الشاملة (كمدخل إداري معاصر)
- متطلبات مدخل إدارة الجودة الشاملة والحاجة إلى التغيير.
- أنماط الإدارة للتطوير والتغيير.

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد

إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

القيادات الإدارية المختلفة وعلى الأخص مديري ومسؤولي التطوير والتنظيم والشئون الإدارية والاهتمين بتطوير النظم الإدارية بالمنظمات المختلفة.

خطة الدورة التدريبية

- مداخل وسياسات التطوير : (المفهوم □ المنهجية والأساليب □ المراحل).
- مداخل وسياسات التغيير : (المفهوم □ المنهجية والأساليب □ المراحل).
- التغيير والتطوير مسئولية المدير.

- القياس الفعلي للوضع الحالي كمدخل للحاجة إلى التغيير: (قياس الإنتاجية □ قياس المناخ الإداري □ قياس الأداء).
- التخطيط للتطوير والتغيير : (المفهوم □ العناصر □ المقومات □ الأساليب).
- كيفية تنفيذ التطوير والتغيير ودبلوهاسية المدير.
- دبلوهاسية الإدارة في تنمية الوعي للتطوير والتغيير في إدارة فرق وجهات التغيير والتطوير.
- قياس فاعلية الإدارة في إحداث التغيير.
- دليل المدير للفعالية الإدارية (ترموتر الفحص الإداري)