صياغة الاستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر -١٩ ديسمبر ٢٠٢٤	سنغافورة	٣٤٩٩	سجل الأن

وصف الدورة التدريبية

أن شكوى الكثير من منظمات الأعمال من تعثر خطواتها وبرامجها نحو التوسع والنمو وتحقيق معدلات مرضية من الأداء بل وخروج بعضها من بيئة الأعمال والخوف من التغيير، وتقادم نشاطات ونواتج البعض الآخر وغير ذلك من مظاهر الفشل هي في الواقع نواتج طبيعية لما يسمى بالفراغ الإستراتيجي.

إن صياغة الإستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات يقدم كثيرا من بدائل التعرف أو الحلول لعلاج مظاهر الخلل سالفة الذكر. بالإضافة إلى تقديم مفاتيح الرسملة على توجيهات

وقرارات المستقبل بما يضمن تحقيق مستويات مرضية من الأداء لمنظمات الأعمال.

هدف الدورة التدريبية

- رصد تحديات المستقبل وسبل مواجهتها.
- تزويد المشاركين بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراق المستقبل.
- التعريف بالإستراتيجية من ناحية الأصول والأسس العلمية والمهارات الأساسية للإدارة في بناء الفكر الإستراتيجي.
- تقديم الممارسات الأساسية للإدارة الإستراتيجية كما تظهرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية.
- التركيز على إيجاد منهج عملي للقائد الإستراتيجي يمكن استراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل وسياساته في الأجل القصير والطويل.

خطة الدورة التدريبية

الوحدة الأولى:

التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية

- التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة.
- أهمية مواجهة تحديات المستقبل.
- واقع الممارسات الإدارية في البيئة العربية.

الوحدة الثانية

العملية الإدارية ومهارات المدير

- مهارات المدير نظرة عامة.
- المهارات الفنية والمهارات الإدارية.
- مهارات العلاقات الإنسانية.

الوحدة الثالثة

وظائف الإدارة من منظور استراتيجي

- مهارات التخطيط.
- مهارات التنظيم والولاء التنظيمي
- مهارات الرقابة واتخاذ القرارات.

- الإدارة بالاستثناء Exception by Management
- استقصاء العملية الإدارية والهيكل التنظيمي.

الوحدة الرابعة

إدارة الآخرين وتحقيق الأهداف

- اختيار الأفراد للعمل في الأقسام.
- تقييم وتدريب الأفراد.
- فهم تصرفات الأفراد.
- كيفية تشكيل فرق العمل.
- فريق حل المشاكل
- القيادة الموجهة بالأهداف Leadership oriented Goals
- اختبر نفسك (موضع التحكم).
- اختبر نفسك هل أنت مستعد للمستقبل

الوحدة الخامسة

مهارات الاتصال وتحقيق الأهداف

- نموذج الاتصال وأنواعه.
- عناصر الاتصال.
- مهارات الاتصال الفعال.
- معوقات الاتصال.
- الاتصال الفعال وتحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجر.
- حالات وتطبيقات عملية.

الوحدة السادسة

العلاقات الإنسانية والأداء الأمثل

- السلوك البشري والحاجات الإنسانية مازلو (A. Maslow)
- خصائص السلوك (استقصاء)
- المبادئ الأساسية التي تحكم السلوك.
- حالات عملية في التحفيز والتفويض نظرية (Z) نظرية (W)
- السلوك الإنساني والعلاقات التبادلية (نظريتى X,Y)
- استقصاء دوافع البشر.

الوحدة السابعة

تنمية المهارات الابتكارية والإبداعية

- طرق تنمية الفكر الإبداعي. Thinking Creative
- دور القائد في تنمية قدرات المرؤوسين على الابتكار والتجديد.
- كيف ينمي القائد قدرته على الابتكار والتجديد.
- مختبر إعداد التقارير الإدارية (حالات عملية من الواقع العملي).
- مختبر عام في تنمية المهارات الإدارية والتنظيمية للقيادة الإشرافية.

الوحدة الثامنة

الفكر الاستراتيجي. مقدمات أساسية

Strategic Thinking

- الفكر الاستراتيجي (الاتجاهات الحديثة).
- درجة الرسمية في الإدارة الإستراتيجية
- ما هي إدارة الإستراتيجية
- هل إدارة الإستراتيجية علم أم فن
- أهداف الإدارة الإستراتيجية.
- خطوات الإدارة الإستراتيجية (مرحلة التصميم مرحلة التطبيق مرحلة التقييم)
- مستويات الإدارة الإستراتيجية
- تطبيق إدارة الإستراتيجية في الواقع العملي.

الوحدة التاسعة

المدير الاستراتيجي والتحديات الإستراتيجية

- هل أنت مدير استراتيجي؟
- من هم المديرون الإستراتيجيون؟
- المهارات الأساسية للمدير الاستراتيجي.
- الأدوار التي تقوم بها الإدارة العليا في بناء الفكر الإستراتيجي.
- القائد الاستراتيجي وقيم الإدارة العليا
- خصائص القرارات الإستراتيجية.
- التحديات الإستراتيجية.
- قائمة تصميم الأداء الاستراتيجي للمنظمات.
- حالات عملية.

الوحدة العاشرة

رسالة المنظمة

- العوامل المؤثرة على الرسالة.
- الفرق بين الرسالة والرؤية.
- خصائص الرسالة الجيدة.
- إعداد رسالة المنظمة.
- فوائد وجود الرسالة.
- المكونات الرئيسية لرسالة المنظمة.
- نماذج عملية رسالة المنظمة.

الوحدة الحادية عشر:

الأهداف العامة للمنظمة ومتطلبات تحقيقها

- هل تعلم إلى أين أنت ذاهب؟
- مساوئ عدم تحديد الأهداف.
- فوائد تحديد الأهداف.
- الأجزاء الأربعة لتحديد الأهداف.
- الأنماط الثلاثة للأهداف.
- كيف تحدد أهدافك وأهداف المنظمة.
- الأهداف العامة للمنظمة.
- المتطلبات الرئيسية لتحقيق الأهداف العامة.
- الجهات الرئيسية المسئولة عن تحقيق الأهداف.
- فوائد تحديد الأهداف في مجال العمل.

- دستور العمل بالمنظمة.
- التطبيق الاستراتيجي لستة سيجما Sigma Six
- مختبر عملي في صياغة الإستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات
- ومتابعتها.