

مختبر ودليل الابتكار والإبداع الإداري

بتاريخ	أماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	أجرت مقعدك
٠٨ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤	سنغافورة	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

• كيف تقود موظفيك للإبداع ؟

• إعداد دليل للتطوير والابتكار الإداري للعاملين .

• تنمية وإكتساب المتدربين للمهارات الأساسية اللازمة لتطبيق هذا الدليل في الواقع العملي .

هدف الدورة التدريبية

• كيف تقود موظفيك للإبداع ؟

• إعداد دليل للتطوير والإبتكار الإداري للعاملين .

• تنمية وإكتساب المتدربين للمهارات الأساسية اللازمة لتطبيق هذا الدليل في الواقع العملي .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

كافة الوظائف القيادية والإشرافية والتنفيذية على مختلف المستويات الإدارية.

خطة الدورة التدريبية

•المقدمات المنطقيه في عالم الإبداع :

-حتمية الحاجة للإبتكار في المؤسسات الإدارية المعاصرة .

-الفروق بين الابتكار والإبداع والهوييه والاختراع والذكاء .

-المتطلبات الأساسية للإبتكار الإداري .

-مراحل عملية الابتكار الإداري .

-مقومات الشخصية الإبتكاريه .

•دليل مقترح للإبتكار الإداري :

-الخطوات العملية للدليل المقترح .

-المناهج التنظيمي الهلائم لتطبيق الدليل المقترح .

-إستراتيجيات الهبادء والمهارسات اللازمة لتطبيق الدليل المقترح .

-الهبادء والمهارسات اللازمة لتطبيق الدليل المقترح

•التطبيق العملي لدليل الابتكار الإداري :

-المهارات الأساسية اللازمة لتطبيق الدليل .

-تنمية قدرات ومهارات العاملين على تطبيق الدليل .

-نتائج تطبيق الدليل .

-معيوقات تطبيق الدليل .

-مختبرات وإختبارات عالمية وحالات تطبيقية .