مختبر وديـــــــــــل الإبتكـــــــــــار والابداع الإداري

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
٠٨ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الأن

وصف الدورة التدريبية

- كيف تقود موظفيك للإبداع ؟
- إعداد دليل للتطوير والإبتكار الإداري للعاملين .
- تنمية وإكتساب المتدربين للمهارات الأساسيه اللازمة لتطبيق هذا الدليل في الواقع العملي .

هدف الدورة التدريبية

- كيف تقود موظفيك للإبداع ؟

- إعداد دليل للتطوير والإبتكار الإداري للعاملين .

- تنمية وإكتساب المتدربين للمهارات الأساسيه اللازمة لتطبيق هذا الدليل في الواقع العملي .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

كافة الوظائف القيادية والإشرافية والتنفيذية على مختلف المستويات الإدارية.

خطة الدورة التدريبية

·المقدمات المنطقيه في عالم الإبداع :

-حتمية الحاجة للإبتكار في المؤسسات الإدارية المعاصرة .

-الفروق بين الابتكار والإبداع والموهوبيه والاختراع والذكاء .

-المتطلبات الأساسيه للإبتكار الإداري .

-مراحل عملية الإبتكار الإداري .

-مقومات الشخصية الإبتكاريه .

·دليل مقترح للإبتكار الإداري :

-الخطوات العملية للدليل المقترح .

-المناخ التنظيمي الملائم لتطبيق الدليل المقترح .

-إستراتيجيات المبادء والممارسات اللازمة لتطبيق الدليل المقترح .

-المبادء والممارسات اللازمة لتطبيق الدليل المقترح

·التطبيق العملي لدليل الإبتكار الإداري :

-المهارات الأساسيه اللازمة لتطبيق الدليل .

-تنمية قدرات ومهارات العاملين على تطبيق الدليل .

-نتائج تطبيق الدليل .

-معوقات تطبيق الدليل .

-مختبرات وإختبارات عالمية وحالات تطبيقية .