مهارات إدارة المشاريع

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
١٨ أغسطس -٢٢ أغسطس ٢٠٢٤	اسطنبول	٣٤٩٩	سجل الأن

وصف الدورة التدريبية

بنهاية هذا البرنامج التدريبي نتوقع أن المشاركون قد حققوا النتائج الآتية:

تنمية معارف وإتجاهات ومهارات المشاركين في مجال إدارة المشاريع الإحترافية وفق منهجية عملية مقننة ومتوافقة مع معايير معهد إدارة المشاريع PMI ليتمكنوا من إدارة المشاريع بكافءة وفاعلية وتحقيق نتائج عالية .

هدف الدورة التدريبية

بنهاية هذا البرنامج التدريبي نتوقع أن المشاركون قد حققوا النتائج الآتية

- تغطية معرفية شاملة لكل مواضيع إدارة المشاريع.
- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع.
- التعرف على كيفية تأسيس المشاريع.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
- التعرف على كيفية تحديد الأعمال الخاصة بالمشروع وتكوين فرق العمل.
- الممارسة العملية لمراقبة المشروع وضبطه.
- التعرف على أنواع العقود وآليات التعاقدات والإشراف عليها والاستلام.
- دراسة عميقة للدليل المعرفي لإدارة المشروعات 2008.

تغطية كل مواضيع امتحان (PMP) التي تمكن الدارس من تجاوز الامتحان

خطة الدورة التدريبية

الوحدات المعرفية والمهارية التي تتضمنها الحقيبة التدريبية:

تم تصميم الحقيبة التدريبية للبرنامج التدريبية لتكون متوافقة مع محتويات الطبعة الرابعة الدليل المعرفي لإدارة المشروعات (PMBOK) الصادر عن معهد إدارة المشروعات PMI وذلك لتحقيق متطلبات حضور الدورة التأهيلية لإدارة المشاريع والمؤهلة لإجتياز إختبار شهادة مدير مشروعات محترف PMP كما تم العمل التركيز على ورش العمل والتطبيقات المهارية العملية للمحتوى المعرفي للدليل بما يحقق تنمية كلا الجانين المعرفي والمهاري وتحتوي مكونات الحقيبة التدريبية على الوحدات المعرفية والمهارية التالية :

إطار عمل إدارة المشاريع:

يوفر قاعدة لفهم إدارة المشروع . ويشتمل هذا القسم على فصلين :

الفصل رقم 1 : مقدمة:

يقدم القاعدة التي يقوم عليها المعيار والغرض منه ، ويحدد ماهية المشروع ويناقش إدارة المشروع والعلاقة بين المشروع والبرنامج وإدارة الحقيبة الاستثمارية ، كما يتم أيضاً مناقشة الدور الذي يقوم به مدير المشروع .
و يشتمل على الوحدات التدريبية التالية :

مدخل إلى إدارة المشاريع: حقائق و معلومات:

- حقائق و إحصائيات حول العالم .
- المدارس و الاتجاهات في إدارة المشاريع .

نظرة على دليل إدارة المشروعات: (PMBOK)

- الغرض من الدليل .
- هيكلة الدليل .
- منهجية المعهد العالمي (PMI) .

أخلاقيات المهنة:

- أخلاقيات المهنة لمدير المشاريع المحترف .
- ملخص و أفكار .
- أسئلة و أجوبة .

إطار إدارة المشروعات:

- ما هو المشروع ؟
- ماذا نقصد بإدارة المشاريع ؟
- مجالات الخبرة .
- سياق إدارة المشروعات .
- أسئلة و أجوبة .

الفصل رقم 2 : دورة حياة المشروع والمؤسسة:

يقدم نظرة عامة عن دورة حياة المشروع والعلاقة بينها وبين دورة حياة المنتج ، ويقدم شرحاً لمراحل المشروع وعلاقتها ببعضها البعض وبالمشروع ويشتمل على نظرة عامة عن الهيكل التنظيمي الذي يمكنه التأثير على المشروع والطريقة التي تتم بها إدارة المشروع . و يشتمل على الوحدات التدريبية التالية :

نظام و دورة حياة المشروع:

- دورة حياة المشروع .
- أصحاب المصلحة والتأثير .
- التأثيرات التنظيمية .
- أسئلة و أجوبة .

القسم رقم 2 : معيار إدارة المشاريع:
يحدد عمليات إدارة المشروع ويحدد المدخلات والمخرجات في كل عملية .

الفصل رقم 3 : عمليات إدارة المشروع في أحد المشروعات:

يحدد المجموعات العملياتية الخمسة : البدء والتخطيط والتنفيذ والرصد والتحكم والإغلاق . ويقدم هذا الفصل مخططاً للمجالات المعرفية في إدارة المشروعات فيما يتعلق بالمجموعات العملياتية الخاصة بإدارة المشروع .

عمليات إدارة المشروع:

- عمليات إدارة المشروعات .
- مراحل عمليات إدارة المشروع .
- تداخلات وعلاقات العمليات .

- خريطة عمليات المشروع .
- أسئلة و أجوبة .

القسم رقم 3 : المجالات المعرفية في إدارة المشاريع

يشرح هذا اقسم المجالات المعرفية في إدارة المشروع ، ويسرد عمليات إدارة المشروع ويحدد المدخلات والأدوات والأساسليب والمخرجات في كل مجال ، ويحوي تسع فصول يركز كلاً منها على مجال معرفي بعينه .

الفصل رقم 4 : إدارة تكامل المشروع:

يحدد العلميات والأنشطة التي تتكامل مع العناصر المتعددة في إدارة المشروعات ويشتمل هذا الفصل على الوحدات التدريبية التالية :
إدارة تكامل المشروع:

- وضع وثيقة تأسيس المشروع .
- إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي .
- وضع وثيقة تأسيس المشروع .
- وضع خطة إدارة المشروع .
- توجيه وإدارة تنفيذ المشروع .
- رصد العمل في المشروع والتحكم فيه .
- تنفيذ المراقبة الكاملة للتغيير .
- إغلاق المشروع أو المرحلة .
- أسئلة و أجوبة .

الفصل رقم 5 : إدارة نطاق المشروع:

يعرض العمليات اللازمة للتأكد من أن المشروع يشتمل على جميع الأعمال اللازمة والعمل المطلوب فقط من أجل إكمال المشروع بنجاح ، ويشتمل هذا الفصل الوحدات المعرفية والمهارية التالية :

إدارة نطاق المشروع:

- تجميع المتطلبات .
- تحديد النطاق .
- إنشاء هيكل تجزئة العمل .
- التحقق من النطاق .
- التحكم في النطاق .
- أسئلة و أجوبة.

الفصل رقم 6 : إدارة وقت المشروع:

يركز هذا الفصل على العمليات التي يتم الاستعانة بها للمساعدة في التأكد من إكمال المشروع في الوقت المناسب ، ويشتمل هذا القفصل على ما يلي :
إدارة وقت المشروع:

- تحديد الأنشطة .
- تسلسل الأنشطة .
- تقدير موارد النشاط .
- تقدير الفترات الزمنية للنشاط .
- وضع الجدول الزمني .
- مراقبة الجدول الزمني .
- أسئلة و أجوبة .

الفصل رقم 7 : إدارة تكاليف المشروع:

يصف هذا الفصل العمليات الداخلة في تخطيط وتقدير ورصد ومراقبة التكاليف بحيث يمكن إكمال المشروع في حدود الميزانية المعتمدة للمشروع . ويشتمل هذاالفصل على الوحدات التدريبية التالية

إدارة تكاليف المشروع:

- تقدير التكاليف .
- تحديد الميزانية .
- ضبط التكاليف .
- أسئلة و أجوبة .

الفصل رقم 8 : إدارة جودة المشروع :

يصف هذا الفصل العمليات اللازمة لتخطيط ورصد ومراقبة وضمان تحقيق متطلبات الجودة في المشروع . ويشتمل هذا الفصل على الوحدات التدريبية التالية :

إدارة جودة المشروع:

- التخطيط للجودة .
- تنفيذ توكيد الجودة .
- تنفيذ مراقبة الجودة .
- أسئلة و أجوبة .

الفصل رقم 9 : إدارة الموارد البشرية للمشروع:

يصف هذا الفصل العمليات اللازمة لتخطيط وتملك وإنشاء وإدارة فريق المشروع ، ويشتمل هذا الفصل على الوحدات التدريبية التالية :

إدارة الموارد البشرية للمشروع.

- وضع خطة الموارد البشرية .
- تكوين فريق المشروع .
- تطوير فريق المشروع .
- إدارة فريق المشروع .
- أسئلة و أجوبة .

الفصل رقم 10 : إدارة اتصالات المشروع:

يحدد هذا الفصل العمليات التي لا بد من القيام بها لضمان توليد وتجميع وتوزيع وتخزين وتنظيم معلومات المشروع ، ويشتمل هذا الفصل على الوحدات التدريبية التالية :

إدارة الاتصالات في المشروع:

- تحديد أصحاب المصالح .
- تخطيط الاتصالات .
- توزيع المعلومات .
- إدارة توقعات أصحاب المصالح .
- صياغة تقارير الأداء .
- أسئلة و أجوبة .

الفصل رقم 11 : إدارة مخاطر المشروع:

يشرح هذا الفصل العمليات الداخلة في تحديد وتحليل مخاطر المشروع والتحكم فيها ويشمل هذا الفصل على الوحدات التدريبية التالية :

إدارة مخاطر المشروع.

- تخطيط إدارة المخاطر .
- تحديد المخاطر .
- إجراء التحليل الكيفي للمخاطر .
- إجراء التحليل الكمي للمخاطر .
- تخطيط مواجهة المخاطر .
- مراقبة المخاطر والسيطرة عليها .
- أسئلة و أجوبة .

الفصل رقم 12 : إدارة التوريد بالمشروع:

يشرح هذا الفصل العمليات الداخلة في شراء أو جلب المنتجات أو الخدمات أو النتائج في المشروع ، ويشتمل هذا الفصل على الوحدات التدريبية التالية :

إدارة التوريد بالمشروع:

- تخطيط المشتريات .
- تنفيذ المشتريات .
- إدارة المشتريات .
- إقفال المشتريات .
- أسئلة و أجوبة .
-