

## مهارات الاتصال وبناء فرق العمل وتقييم الأداء

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

× تنمية مهارات المشاركين بما يكفيهم من حل المشكلات وبناء فرق العمل

× تزويدهم بطرق ووسائل إعداد وبناء فرق العمل

**تنمية مهاراتهم في تطوير روح الفريق والتنظيم الذاتي.**

**هدف الدورة التدريبية**

× **تنمية مهارات المشاركين بها يكفيهم من حل المشكلات وبناء فرق العمل**

× **تزويدهم بطرق ووسائل إعداد وبناء فرق العمل**

**تنمية مهاراتهم في تطوير روح الفريق والتنظيم الذاتي.**

**شهادة الدورة التدريبية**

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

جميع الموظفين الذين تتطلب وظائفهم العمل ضمن فريق

خطة الدورة التدريبية

|    |                                                      |
|----|------------------------------------------------------|
| ×  | مفهوم العمل الجماعي وأهميته في نجاح المنظمات         |
| ×  | أنواع المهام الجماعية وأنواع فرق العمل في المنظمات   |
| ×  | طرق الإعداد لبناء فرق العمل في المنظمات:             |
| .. | تهيئة وإعداد الأفراد للتفاعل الجماعي داخل فرق العمل  |
| .. | الأدوار التي يضطلع بها الأفراد في الفريق             |
| ×  | إعداد الأفراد للاتصال الفعال داخل فرق العمل:         |
| .. | تحسين قدرات التعبير عن الذات                         |
| .. | تحسين القدرة على الإصغاء وإرجاع الأثر والحديث الجيد  |
| .. | تنمية مهارات جماعة الفريق في تحقيق الاتصالات الفعالة |
| .. | تنمية مهارات العلاقات التبادلية بين الأفراد.         |
| ×  | القيادة الفعالة لفريق العمل:                         |
| .. | القيادة وأنماطها المختلفة                            |
| .. | إدارة الاجتماعات لفريق العمل                         |

تحليل السلوك البشري لأفراد الفريق      "

إدارة الصراع بين أعضاء الفريق      "

تقييم أداء فريق العمل      "

الدافعية والتحفيز لأداء الأعمال      "

أساليب حل مشكلات العمل الجماعي      "

× مختبر عملي ( حول مهارات تحقيق الأهداف ) من خلال العمل الجماعي والدافع المشترك لإنجاز المهام والأدوار.