الفكر المتقدم والتوجهات العالمية لمهارات المدير العصري وتطوير أداء المنظمات

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر -٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	دبي	٢٩٥٠	سجل الأن

وصف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بأسس التميز للقائد الإداري الفعال في عمله والسلوك الفردي والجماعي في العمل.
- صقل مهارات المشاركين في استخدام ديناميكيات العمل الجماعي وإرجاع الأثر والتعامل مع المواقف الإدارية والفعالية القيادية في العمل.
- كيفية التعامل مع المستجدات العالمية والتخلص من الممارسات والآليات التقليدية للإدارة وملامح التوجهات الحديثة.

هدف الدورة التدريبية

من أهداف هذا البرنامج الرئيسية :-

- تعريف المشاركين بأسس التميز للقائد الإداري الفعال في عمله والسلوك الفردي والجماعي في العمل.
- صقل مهارات المشاركين في استخدام ديناموكيات العمل الجماعي وإرجاع الأثر والتعامل مع المواقف الإدارية والفعالية القيادية في العمل.
- كيفية التعامل مع المستجدات العالمية والتخلص من الممارسات والآليات التقليدية للإدارة وملامح التوجهات الحديثة.

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

شاغلي المناصب القيادية في مختلف الإدارات والأقسام والمرشحين لشغل هذه الوظائف في مختلف المنظمات والمؤسسات.

خطة الدورة التدريبية

- سمات وملامح بيئة الأعمال المعاصرة ومشكلاته التنافسية.

- منهجيات الإدارة الحديثة في مواجهة المستجدات العالمية.

- المأزق الإداري للمنظمات وإعادة هندسة الحلول الإدارية.

- أسس التميز : مفهوم التميز الإداري ، الإبداع والتفرد والتفوق ، من هود مدير الدقيقة الواحدة ، لحظة الصدق ، أدوات التميز الحاكمة ، التخطيط الاستراتيجي والتميز ، دوائر الجودة الكلية.

- أسباب ضعف فعالية الديرين : تعارض مصالح المرؤوسين ، وقت المدير ليس ملكاً له ، القوانين المقروضة على المدير، أنماط المرؤوسين ، المعلومات الواردة للمدير ، المدير ذاته.

- معايير الفعالية القيادية : المدخل إلى المدير الفعال ، نظرية الصفات ، إدارة وقت المدير وقيمة الوقت ، الحاجة إلى التنظيم والإدارة الذاتية لموارد المدير (الطاقة ، الذاكرة ، الوقت) كيف يقضي المديرون وقتهم ، ترشيد المدير كمورد نادر ، التفويض الفعال للسلطة ، الإدارة بالأهداف والنتائج كمعيار للفعالية القيادية ، اتخاذ القرارات وتحليل مجالات القوى، التنظيم الفعال ونظام المعلومات تمد المدير بالمعلومات التي تعاونه في التحليل.

- النمط القيادي الفعال : الأنماط الأساسية للمديرين ، النمط الفعال إدارة التغيير ، إدارة العمل الجماعي وتقييم أداء المرؤوسين ،أساليب التفكير ومنحنى الخبرة والتعلم ، الابتكار وتحمل المسئولية ،كيف تصبح مديراً أكثر فعالية؟

أبعاد التوجهات الإدارية المعاصرة والحاجة إلى بناء منظومة إدارية جديدة.