

الفكر المتقدم والتوجهات العالمية لمهارات المدير العصري وتطوير أداء المنظمات

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	سنغافورة	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بأسس التميز للقائد الإداري الفعال في عمله والسلوك الفردي والجماعي في العمل.
- صقل مهارات المشاركين في استخدام ديناميكيات العمل الجماعي وإرجاع الأثر والتعامل مع المواقف الإدارية والفعالية القيادية في العمل.
- كيفية التعامل مع المستجدات العالمية والتخلص من الممارسات والليات التقليدية للإدارة وملاحج التوجهات الحديثة.

هدف الدورة التدريبية

من أهداف هذا البرنامج الرئيسية :-

- تعريف المشاركين بأسس التميز للقائد الإداري الفعال في عمله والسلوك الفردي والجماعي في العمل.
- صقل مهارات المشاركين في استخدام ديناميكيات العمل الجماعي وإرجاع الأثر والتعامل مع المواقف الإدارية والفعالية القيادية في العمل.
- كيفية التعامل مع المستجدات العالمية والتخلص من الممارسات والنليات التقليدية للإدارة وملاحم التوجهات الحديثة.

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

شاغلي المناصب القيادية في مختلف الإدارات والأقسام والمرشحين لشغل هذه الوظائف في مختلف المنظمات والمؤسسات.

خطة الدورة التدريبية

- سمات وملامح بيئة الأعمال المعاصرة ومشكلاته التنافسية.
- منهجيات الإدارة الحديثة في مواجهة المستجدات العالمية.
- المآزق الإداري للمنظمات وإعادة هندسة الحلول الإدارية.
- أسس التميز : مفهوم التميز الإداري ، الإبداع والتفرد والتفوق ، من هو مدير الدقيقة الواحدة ، لحظة الصدق ، أدوات التميز الحاكمة ، التخطيط الاستراتيجي والتميز ، دوائر الجودة الكلية.
- أسباب ضعف فعالية المديرين : تعارض مصالح المروؤوسين ، وقت المدير ليس ملكاً له ، القوانين المقروضة على المدير، أنماط المروؤوسين ، المعلومات الواردة للمدير ، المدير ذاته.
- معايير الفعالية القيادية : الهدخل إلى المدير الفعال ، نظرية الصفات ، إدارة وقت المدير وقيمة الوقت ، الحاجة إلى التنظيم والإدارة الذاتية لهوارد المدير (الطاقة ، الذاكرة ، الوقت) كيف يقضي المديرون وقتهم ، ترشيد المدير كهورد نادر ، التفويض الفعال للسلطة ، الإدارة بالأهداف والنتائج كعيار للفعالية القيادية ، اتخاذ القرارات وتحليل مجالات القوى، التنظيم الفعال ونظام المعلومات تهد المدير بالمعلومات التي تعاونه في التحليل.
- النمط القيادي الفعال : الأنماط الأساسية للمديرين ، النمط الفعال إدارة التغيير ، إدارة العمل الجماعي وتقييم أداء المروؤوسين ،أساليب التفكير ومنحنى الخبرة والتعلم ، الابتكار وتحمل المسؤولية ،كيف تصبح مديراً أكثر فعالية؟
- أبعاد التوجهات الإدارية المعاصرة والحاجة إلى بناء منظومة إدارية جديدة.

