

## مهارات التميز الإداري

| بتاريخ                        | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك               |
|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ٢٢ ديسمبر - ٢٦<br>ديسمبر ٢٠٢٤ | سنغافورة       | ٣٤٩٩        | <a href="#">سجل الآن</a> |

### وصف الدورة التدريبية

إلهام المشاركين بجوانب التميز الإداري و سبل الوصول إليه.

تنمية مهارات المشاركين للإكساب وتحقيق التميز الإداري وصقل مهارات الإبداع

بيان دور المدير المتميز تجاه منظمته في ظل التحديات و المتغيرات الجديدة

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

**كافة التخصصات و شاغلي المناصب الإدارية و مدراء المكاتب.**

## **خطة الدورة التدريبية**

- **المقدمات المنطقية للتميز الإداري ( أسس التميز ) :**

- **مفهوم التميز وأهميته لمنظمات الحديثة**
- **حتمية الحاجة إلى التميز الإداري في البيئة الإدارية المعاصرة**
- **مجالات التميز والتفوق الإداري وأنواعه**
- **أدوات التميز الحاكمة وعوامل المنافسة**

## • المبادئ الأساسية التي يركز عليها التميز الإداري

- نحو مدير متميز و متفوق :

- أسلحة التميز الإداري في ظل إدارة الجودة الشاملة

- كيف يمكن خلق روح التميز عند المديرين

- العلاقة بين التميز والابتكار

- دور المدير المتميز في المنظمة الحديثة

- تخطيط الوقت ودوره في التميز

- إدارة العمل الجماعي وتقييم أداء المرؤوسين

- التنظيم الفعال و نظام المعلومات ركيزة المدير لتمييز:

- الحاجة إلى التنظيم والإدارة الذاتية ل موارد المدير (الطاقة/الذاكرة/الوقت/تفويض السلطة) .

- اتخاذ القرارات ( المهارة اليومية للمدير المتميز )

## • مهارات التعامل الفعال مع الغير ( الرؤساء / المروؤسين / الزملاء )

### • حالات علمية و تمارين و مختبرات:

#### • اختبار هل أنت متميز إداريا ؟

#### • مختبر مشكلات و معوقات التميز و سبل المواجهة

#### • تمارين في إنهاء مهارات التميز الف... .