

مهارات التميز الإداري

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

إلهام المشاركين بجوانب التميز الإداري و سبل الوصول إليه.

تنمية مهارات المشاركين للإكساب وتحقيق التميز الإداري وصقل مهارات الإبداع

بيان دور المدير المتميز تجاه منظمته في ظل التحديات و المتغيرات الجديدة

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

كافة التخصصات و شاغلي المناصب الإدارية و مدراء المكاتب.

خطة الدورة التدريبية

- **المقدمات المنطقية للتميز الإداري (أسس التميز) :**

- **مفهوم التميز وأهميته لمنظمات الحديثة**
- **حتمية الحاجة إلى التميز الإداري في البيئة الإدارية المعاصرة**
- **مجالات التميز والتفوق الإداري وأنواعه**
- **أدوات التميز الحاكمة وعوامل المنافسة**

• المبادئ الأساسية التي يركز عليها التميز الإداري

- نحو مدير متميز و متفوق :

- أسلحة التميز الإداري في ظل إدارة الجودة الشاملة

- كيف يمكن خلق روح التميز عند المديرين

- العلاقة بين التميز والابتكار

- دور المدير المتميز في المنظمة الحديثة

- تخطيط الوقت ودوره في التميز

- إدارة العمل الجماعي وتقييم أداء المرؤوسين

- التنظيم الفعال و نظام المعلومات ركيزة المدير لتمييز:

- الحاجة إلى التنظيم والإدارة الذاتية لمراد المدير (الطاقة/الذاكرة/الوقت/تفويض السلطة) .

- اتخاذ القرارات (المهارة اليومية للمدير المتميز)

• مهارات التعامل الفعال مع الغير (الرؤساء / المروؤسين / الزملاء)

• حالات علمية و تمارين و مختبرات:

• اختبار هل أنت متميز إداريا ؟

• مختبر مشكلات و معوقات التميز و سبل المواجهة

• تمارين في إنهاء مهارات التميز الف... .