

## تصميم نظم التدريب والمراجعة الاستراتيجية للعمليات التدريبية

| بتاريخ           | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك               |
|------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ١٥ ديسمبر - ٢٠٢٤ | جاكرتا         | ٣٤٩٩        | <a href="#">سجل الآن</a> |

### وصف الدورة التدريبية

إعطاء المتدربين فكرة عن نظم المعلومات ومراحل تطويرها وتصميمها طبقاً للنموذج العلائقي.

- تنمية مهارات المشاركين في فهم أدوات إدارة قواعد البيانات العلائقية MS ACCESS. البيانات قواعد تطوير في عملية مهارات وإكسابهم

□- **توطين المتدربين من التعامل مع أدوات إدارة قواعد البيانات العلائقية MS  
البيانات قواعد تطوير في عملية مهارات وإكسابهم ACCESS**

**من ينبغي عليه ان يحضر؟**

□ **مديري إدارات التطوير الوظيفي وتخطيط القوى العاملة وشئون الأفراد ومديري إدارات  
ورؤساء أقسام التدريب وتنمية الموارد البشرية والمرشحين لتولي هذه الوظائف .**

**خطة الدورة التدريبية**

□ **مفهوم تكنولوجيا المعلومات**

□ تحقيق الميزة التنافسية لتكنولوجيا المعلومات.

□ ملاحقة التغيير في نظم التكنولوجيا.

□ النظر الى تكنولوجيا المعلومات المناسبة لهؤسستك.

□ اعداد الموظفين لتكنولوجيا المعلومات.

□ الأنظمة المعلوماتية

- المكونات الهادية.
- المكونات البراهجية
- تنظيم البيانات.
- حزمة البرهجات الإدارية.
- حزمة برهجات الموارد البشرية.

□ استراتيجية إعداد الخطط التدريبية

□ نظام معلومات التدريب : المحتويات و التصميم والمواصفات

□ طرق أداء العمل في إدارات التدريب وربطها بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

□ قياس إنتاجية التدريب باستخدام تكنولوجيا المعلومات

□ قواعد بيانات مؤسسات التدريب وطرق بنائها

□ قواعد بيانات الدورات التدريبية

□ أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية التدريبية

- جمع ، تحليل ونهذجة البيانات
- إنشاء قاعدة بيانات وخلق الجداول
- التحقق من صحة البيانات verification
- الاستعلام عن البيانات في جدول واحد وفي أكثر من جدول
- إجراء العمليات الحسابية في برنامج ACCESS-MS
- استخدام أدوات حماية البيانات وتكاملها
- عمليات استرجاع البيانات Retrieval Data
- إنشاء النماذج والتقارير
- العمل مع مربع أدوات Office-MS
- أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية الإدارية