

النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٩ مايو - ٢٣ مايو ٢٠٢٤	باريس	٥٥٠٠	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- تمكين المشاركين من الإلمام بالجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية التي تكفل سلامة أدائهم لهامر أعمالهم وواجباتهم وتجنب المشكلات القانونية التي يصعب تداولها إذا لم يتم حسن معالجتها في حينها بهدف الإرتقاء بمستوي الأداء العام للمنظمة .
- تعميق المفاهيم الخاصة بدراسة القوانين واللوائح المعمول بها في إدارة وتنمية الموارد البشرية داخل المنظمة مع عرض لمشاكل العمل القانونية وأسس التحقيق الإداري وسلطات

إتخاذ القرار .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

القيادات الإدارية وكافة المسؤولين في إدارة الموارد البشرية وشئون الموظفين والشئون الإدارية بالمنظمات المختلفة.

خطة الدورة التدريبية

- **المفاهيم العلمية لإدارة وتنمية الموارد البشرية في المنظمات الحديثة .**
- **التشريعات العامة للإدارة والعمـل .**
- **القواعد القانونية التي تكفل حسن اختيار العاملين عند التعيين .**
- **النظم واللوائح المرتبطة بالترقية والترقية والمكافآت.**

• التكييف القانوني لرابطة التوظيف وعلاقة العاملين بجهة العمل من حيث :

-حقوق الإدارة علي العاملين .

-حقوق العاملين علي الإدارة .

-العلاقات العمالية مع الإدارة .

-التاديب والجزاءات والعقاب .

-التدريب والتطوير الوظيفي .

• الجوانب القانونية لإنهاء رابطة العمل :

-الاستقالة والفصل .

-عدم اللياقة الصحية والذهنية .

-إلغاء الوظائف .

-التقاعد المبكر والطبيعي .

• العلاقة مع الإدارة القانونية وسبل تطويرها .

• القرار الإداري من الناحية القانونية .

• أسس التحقيق الإداري وسلطات إتخاذ القرار .

• الأسلوب العلمي في إعدادالتقارير القانونية .

· حالات تطبيقية واقعية ·