

إتخاذ القرار .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

القيادات الإدارية وكافة المسؤولين في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين والشؤون الإدارية بالمنظمات المختلفة.

خطة الدورة التدريبية

- **المفاهيم العلمية لإدارة وتنمية الموارد البشرية في المنظمات الحديثة .**
- **التشريعات العامة للإدارة والعمـل .**
- **القواعد القانونية التي تكفل حسن اختيار العاملين عند التعيين .**
- **النظم واللوائح المرتبطة بالتدريب والترقية والمكافآت.**

• التكييف القانوني لرابطة التوظيف وعلاقة العاملين بجهة العمل من حيث :

-حقوق الإدارة علي العاملين .

-حقوق العاملين علي الإدارة .

-العلاقات العمالية مع الإدارة .

-التاديب والجزاءات والعقاب .

-التدريب والتطوير الوظيفي .

• الجوانب القانونية لإنهاء رابطة العمل :

-الاستقالة والفصل .

-عدم اللياقة الصحية والذهنية .

-إلغاء الوظائف .

-التقاعد المبكر والطبيعي .

• العلاقة مع الإدارة القانونية وسبل تطويرها .

• القرار الإداري من الناحية القانونية .

• أسس التحقيق الإداري وسلطات إتخاذ القرار .

• الأسلوب العلمي في إعدادالتقارير القانونية .

· حالات تطبيقية واقعية ·