النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر -١٩ ديسمبر ٢٠٢٤	القاهرة	٢٩٥٠	سجل الأن

وصف الدورة التدريبية

- تمكين المشاركين من الإلمام بالجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية التي تكفل سلامة أدائهم لمهام أعمالهم وواجباتهم وتجنب المشكلات القانونية التي يصعب تداولها إذا لم يتم حسن معالجتها في حينها بهدف الإرتقاء بمستوي الأداء العام للمنظمة .

- تعميق المفاهيم الخاصة بدراسة القوانين واللوائح المعمول بها في إدارة وتنمية الموارد البشرية داخل المنظمة مع عرض لمشاكل العمل القانونية وأسس التحقيق الإداري وسلطات

إتخاذ القرار .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

القيادات الإدارية وكافة المسئولون في إدارة الموارد البشرية وشئون الموظفين والشئون الإدارية بالمنظمات المختلفة.

خطة الدورة التدريبية

- المفاهيم العلمية لإدارة وتنمية الموارد البشرية في المنظمات الحديثة .
- التشريعـــــات العامـــــة للإدارة والعمـــــــــل .
- القواعد القانونية التي تكفل حسن أختيار العاملين عنـد التعيين .
- النظم واللوائح المرتبطة بالترفيع والترقية والمكافآت.

- التكييف القانوني لرابطة التوظيف وعلاقة العاملين بجهة العمل من حيث :

-حقوق الإدارة علـي العاملين .

-حقوق العاملين علي الإدارة .

-العلاقات العمالية مـع الإدارة .

-التاديب والجزاءات والعقـاب .

-التدريب والتطوير الوظيفي .

- الجـوانب القانونيـة للإنتهـاء رابطة العمـل :

-الأستقالة والفصل .

-عدم اللياقة الصحية والذهنية .

-إلغاء الوظائف .

-التقاعد المبكر والطبيعي .

- العلاقـة مـع الإدارة القانونيـة وسـبل تطويرهـا .

- القـرار الإداري من الناحيـة القانونيـة .

- أسـس التحقيـق الإداري وسلطـات إتـخاذ القـرار .

- الأسـلوب العلمـي في إعدادالتقاريـر القانونيـة .

- حـــــالات تطبيقيـــــة واقعيـــــــة .