الاستراتيجيات الحديثة في التدريب وتنمية الموارد البشرية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر -٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	القاهرة	٢٩٥٠	سجل الأن

وصف الدورة التدريبية

- التعريف بمفاهيم وأسس العملية التدريبية والمهارات اللازمة للمدرب الفعال .
- مناقشة مصادر وأدوات تحديد الإحتياجات التدريبية وكيفية الإستفادة منها .
- إكساب المشاركين مهارات التعامل مع أنماط المتدربين والمواقف التدريبية المختلفة .

- تزويد المشاركين بأدوات تقييم البرامج التدريبية وإعداد التقارير .

هدف الدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات والاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية والتدريب وذلك من خلال عرض ومناقشة العديد من الممارسات والتجارب العربية والعالمية الناجحة في هذه المجالات والتي أظهرت الاهتمام الواعي بالموارد البشرية والعنصر البشرى باعتباره الركيزة الأساسية في تقدم هذه المؤسسات , بل في تقدم ورقى الدول بوجه عام و ذلك من خلال ورش العمل التطبيقية التي توفر جوا ملائما لتطبيق هذه المفاهيم في جهات العمل المختلفة.

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبوست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

جميع العاملين والمسؤولين في مجال التدريب والأفراد المراد إعدادهم للعمل في هذه الأقسام.

مسؤولي الموارد البشرية والتطوير والتدريب، وتخطيط القوى العاملة، والتنظيم، والأفراد، والتخطيط، وأخصائيوا التدريب بوجه عام، وبوجه خاص أخصائيو ورؤساء أقسام الاحتياجات التدريبية، وتصميم البرامج، ومتابعة وتقييم التدريب في مختلف المنظمات

خطة الدورة التدريبية

- التدريب / المبادء والمفاهيم .
- نشاط التدريب كنظام متكامل وموقع العملية التدريبية منه .

- أساسيات تحديد وتحليل الإحتياجات التدريبية .
- إعداد خطة تقديم الموضوع .
- مهارات الإتصال والتقديم والعرض .
- مهارات التعامل مع أنماط المتدربين والمواقف التدريبية المختلفة .
- أساليب التدريب وكيفية إختيار الأسلوب المناسب للموضوع التدريبي .
- أساسيات إختيار المساعدات التدريبية والتعامل مع الأعطال البسيطة .
- إستخدام الحاسب الآلي في التدريب .
- أدوات تقييم البرنامج والمواد التدريبية والمتدربين وإعداد التقارير .
- المهارات الأساسية لإنتاج المعينات السمعية والبصرية .
- كيفية إستخدام تكنولوجيا المحاكاة في التدريب .