التوصيف، التقييم، التخطيط الوظيفي والمهني المتقدم

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
٢٦ مايو - ٣٠ مايو ٢٠٢٤	شرم الشيخ	٢٩٥٠	سجل الأن

وصف الدورة التدريبية

·تزويد المشاركين بالمهارات الأساسيه اللازمة لإجراء التحليل والتوصيف للوظائف والطرق المستخدمة في ذلك وأساليب الإعداد والتطبيق .

·تزويد المشاركين بالإتجاهات الحديثة والطرق العلمية لتقييم الوظائف والتعرف على

مشكلات التقييم وأساليب معالجتها .

·صقل وتنمية مهارات المشاركين بأسس تخطيط وتطوير المسار الوظيفي والتدرج المهني للأفراد .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

المسئولون في أقسام الأفراد وشئون الموظفين والإعداد والتدريب وتخطيط القوى العاملة والعاملون في مجال التنظيم والدراسات بالأجهزة الحكومية والهيئات والمؤسسات العامة

خطة الدورة التدريبية

- مفاهيم توصيف وتقييم الوظائف في المنظمات والمشروعات .
- تحليل الوظائف :
- مجالات وأهمية تحليل الوظائف والأعمال .

-المحتويات الأساسيه لتحليل الوظيفة .

-الأساليب العلمية لتحليل الوظائف .

-تخطيط وتنفيذ عملية تحليل الوظائف .

·توصيف الوظائف :

-أهمية الوصف الوظيفي وعلاقته بمهام إدارة شئون الأفراد .

-الأساليب العلمية لتوصيف الوظائف .

-معايير الحكم على كفاءة نظام تحليل وتوصيف الوظائف .

·تقييم الوظائف :

-طبيعة وأهمية تقييم الوظائف .

-مراحل ومتطلبات وأسس تقييم الوظائف .

-طرق وأساليب تقييم الوظائف .

-تحديد معدلات الأداء والمقررات الوظيفية وتسجيلها .

·كيفية إعداد موازنة الوظائف وتمويلها .

·إعداد الأدلة التنظيمية (الأسس والإعتبارات) .

·تخطيط المسار (المستقبل) الوظيفي :

-المفاهيم الأساسيه لتخطيط المسار الوظيفي ومراحل التخطيط للوظيفة .

-كيفية تحديد الإحتياجات المستقبلية للأفراد .