

أفضل الممارسات لأقسام العلاقات العامة والمهارات ووضع برامج المؤسسات

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

• وصف الدورة التدريبية

تطوير وتنمية معارف المشاركين في إدارة العلاقات العامة بها يساعدهم على التخطيط والتنفيذ السليم لأنشطة ووظائف هذه الإدارة

من ينبغي عليه ان يحضر؟

**العاملون في إدارة العلاقات العامة في المؤسسات والجهات المختلفة والمرشدون
للعمل في هذه الإدارات**

خطة الدورة التدريبية

- × **كيفية وضع خطة لنشاط العلاقات العامة**
- × **أساليب تنفيذ خطة العلاقات العامة**
- × **رسم السياسات الخاصة بالخدمة المقدمة للجمهور الداخلي والخارجي**
- × **كيفية التعرف وقياس الصورة الذهنية للمنشأة من خلال الاتصال الفعال والتقارير المرتبطة بنشاط العلاقات العامة**
- × **التعرف على أهم قواعد المراسم والبروتوكول وكيفية تنفيذها والإلمام بأصول الاستقبال والتوديع وتكريم الضيوف حسب درجاتهم**
- × **أهمية المراسم والإتيكيت لمسؤولي العلاقات العامة**
- × **آداب وقواعد الإتيكيت**
- × **مسؤوليات رجال المراسم والعلاقات العامة**
- × **الشروط الأساسية لمن يتولى مهام المراسم والاستقبال**
- × **الزيارات الرسمية للضيوف الأجانب وفن التصرف والسلوك تجاهها.**
- × **مهارات استقبال الضيوف بالمطار**

مهارات التعامل مع كبار الشخصيات

عطفًا على نتائج البحث في المجال الأكاديمي

فيديو