المعايير الحديثة لسياسات وإجراءات شؤون الموظفين والتدريب

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
٢١ يوليو -٢٥ يوليو ٢٠٢٤	لندن	٥٥٠٠	سجل الأن

وصف الدورة التدريبية

· التعرف بالمجالات التي يمكن فيها لنظم معلومات شئون الموظفين على الحاسب الآلي أن تكون عاملاً من عوامل النجاح في مؤسساتهم .

·كيفية التغلب على مشكلات البدء في تطبيق نظم معلومات شئون الموظفين على الحاسب الآلي في المؤسسات .

·كيفية تذليل العقبات التي تعرقل دمج نظام الحاسب الآلي في بيئة العمل .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

المهنيون الذين يعملون في مجال شئون الموظفين ويحتاجون إلى تقييم الإستفادة من نظم شئون الموظفين في مؤسساتهم والموظفون المسئولون عن تطبيق أو إدارة العمل بالنظم المطبقة على الحاسب الآلي .

خطة الدورة التدريبية

- عناصر وخصائص نظم معلومات الإدارة الناجحة .
- تحليل النظام / تحديد إحتياجات النظام .
- نظم المعلومات المطبقة على الحاسب الآلي وتطبيقاتها في :

-تخطيط القوى العاملة .

-معلومات القوى العاملة .

-العلاقات الصناعية .

-التدريب والتطوير .

-الأجور والحوافز والمكافآت التشجيعيه .

- التقارير عن المعلومات ونظم مساندة القرار .
- دمج النظام في طرق العمل الروتينيه (أدلة المستعملين وأدلة الإجراءات) .
- التنظيم التلقائي (الأوتوماتيكي) لأعمال المكاتب وإتجاهات المستقبل في إدارة شئون الموظفين .
- نظم المعلومات وإتخاذ القرارات .