

## قوانين ولوائح الشراء الداخلى والخارجى

| اجزى مقعدك | الرسوم (\$) | اماكن الإنعقاد | بتاريخ |
|------------|-------------|----------------|--------|
|------------|-------------|----------------|--------|

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

### وصف الدورة التدريبية

· تزويد المشاركين بالمفاهيم والمعلومات الحديثة فى مجال المشتريات بإتباع نظام المرحلتين وإكسابهم المهارات والخبرات اللازمة لتنفيذه على الوجه السليم بالنسبة للمشروعات الكاملة والتوسعات .

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

رؤساء الاقسام بالإدارة المالية والتجارية والمشتريات والمخازن ومن يتولون أعمال الشراء.

## خطة الدورة التدريبية

طبيعة وظيفه الشراء وأهميتها وأهدافها.

التنظيم الإداري لإدارة المشتريات وعلاقة ادارة المشتريات بالادارات الأخرى.

القوانين واللوائح التي تنظم عمليات الشراء الداخلي والخارجي .

شرح ومناقشة قانون المناقصات والمزايدات وتعديلاته.

شرح ومناقشة لائحة المناقصات وتعديلاتها.

## الموازنة التخطيطية للشراء.

طرق الشراء باتباع أسلوب ونظام المرحلتين وكيفية تنفيذه للمعدات الاستثنائية والمشروعات الكاملة والتوسعات.

لجان فض المظاريف | لجان المشتريات الخارجية | التفاوض | .

المشتريات الخارجية وعلاقتها بالبنوك.

فتح الاعتمادات للمعدات الاستثنائية، خطابات الضمان الابتدائية والنهائية.

الجوانب السلوكية لقرارات الشراء.