

## التقنيات والاستراتيجيات الحديثة لأخصائي الإمدادات والمشتريات والعقود

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

خطة الدورة التدريبية

- تعريف العقد وعناصره.
- أنواع العقود.
- إبرام الصياغة الواجبة فيها.
- مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها.
- التفاوض في إبرام العقود.

- مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها.
- اعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد والمسائل الجوهرية التي يجب مراعاتها.
- مرحلة التعاقد والارتباط ومهارات صياغة العقد وفقاً لأهدافه " نهاذج لأشهر العقود".
- مرحلة التنفيذ ومشكلاتها.
- حقوق والتزامات طرفي العقد.
- التحكيم وشروطه وإجراءاته.
- الهبائى والأحكام العقود الدولية.
- أهمية الإعداد وسهات ( العهد الناجح) تعاقدياً وتنفيذياً .
- قائمة الشروط والمستندات المطلوبة (List Check).
- آليات وطرق تحديد الاحتياجات.
- كيفية الاستفادة من قائمة الموردين وعهلاء الدائرة فى مرحلة الاعداد.
- قائمة ما يجب أن تفعل / لا تفعل فى مرحلة الاعدد ( List Not Do & Do )
- تفسير المشاركين الى مجموعات عمل لإعداد الشروط والموصفات .
- التقديم للحالة العملية الخاصة بشروط وخواصفات قبل طرح المناقصة والتعاقد.
- متابعة مراحل الإعداد حسب الخطوات القياسية مع فرق العمل .
- إعداد قائمة الأخطاء الشائعة فى الإعداد (Mistakes Common Most).
- أفضل الممارسات التعاقدية فى إعداد الوثائق والشروط ( Practices Best ).
- تقديم تقرير قياسى للمرحلة .
- ترجمة العقود
- الصياغة الإدارية