

التميز في أعمال المشتريات وإعداد العطاءات

اجزى مقعدك	الرسوم (\$)	اماكن الإنعقاد	بتاريخ
سجل الآن			٣١ ديسمبر - ٣١ ديسمبر ١٩٦٩

هدف الدورة التدريبية

× ووظائف إدارة المشتريات

والهوازن وتنظيماتها .. ومراحل التطور من مفهوم

إدارة

المشتريات إلى مفهوم إدارة المواد.

المواد من تحييل الترشيد من هائل تنظيمات وإدارة المشتريات

المشتريات وأساليب الترقية والتجهيز الأولي هو التتبع .

تدريب المشاركين على أساليب وإجراءات فحص المواد .. والتصرف في المواد غير المطابقة للمواصفات ، وعلى مراقبة المخزون بها يحقق الإجابة على التساؤلات الأساسية الثلاثة :
كم تتكلف ؟ ، كم نطلب؟ ، متى نطلب ؟

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من رويست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

مسؤولي المشتريات والعاملين في أقسام المشتريات والمخازن.

خطة الدورة التدريبية

وظيفة إدارة المشتريات والمخازن .. وتنظيماتها

q

× تدريب المشاركين على إجراء عمليات المفاضلة بين العطاءات المقدمة من عدة موردين لإختيار أفضلها

الموردين ، وإكتساب المهارات اللازمة ليها من خلال التطبيق .

× العوامل المؤثرة على القوة التفاوضية لكل من المورد والمشتري ، والعوامل التي تساعد المشتري على نجاح المفاوضات

q فحص المواد

× الإلمام الجويث والموثوقية كالتدريب من رانالوالمات المتكامل من الارتفاع .

× التعرف على أسلوب الفحص الكاوند والباقتصاص في كل منيهما .

× الإلمام بالإجراءات الأساسية لعمليات الفحص.

× التعرف على القرارات البديلة للتصرف في المواد غير المطابقة للمواصفات

q مفاهيم أساسية في..تخطيط ومراقبة المخزون

× الإلمام بتعريف المخزون وتفهم دوره في إستقرار التشغيل.

المخزون كمتغير من التكاليف والوقت والتطبيق الأمثل للتصريف والجرد .

q (كيفية إدارة المخزون)

نطلب؟ متى نطلب؟

× التعرف

وأنهاط سلوكها على أنواع التكاليف المؤثرة على قرارات المخزون.

تدريب ×

على ديناهيكيات المشاركين على تحديد الكمية المثلى للطلب والتعرف
التكاليف المؤثرة عليها.

تدريب ×

الحماية المثلى المشاركين على تحديد نقطة إعادة الطلب التي تحقق
ضد نفاد المخزون خلال فترة التوريد.

تدريب ×

النتيجة من تحديد المشاركين على بلورة مستويات التخزين المختلفة
كمية الطلب ونقطة إعادة الطلب.

تطبيقات