

إدارة المشتريات والمخازن الإلكترونية

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

هدف الدورة التدريبية

? تزويد المشاركين بالفاهيم العلمية والعملية المتعلقة بطرق وأساليب الشراء وتنمية مهاراتهم في صنع قرارات فعالة

? استعراض المفاهيم والأساليب اللازمة من أجل تحقيق الفعالية في تخطيط وتنظيم ومراقبة نشاطات المشتريات والتهوين

? لتعرف على الإجراءات الحديثة في عملية الشراء طبقاً لنظام المواصفات العالمية

? خصائص نظام المعلومات الشرائي الجديد Purchasing Information System

تناول كافة العناصر الأساسية الضرورية لتخطيط وإدارة وتحسين عمليات المستودعات

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

لعاولين في أقسام المشتريات والمخازن.

خطة الدورة التدريبية

المشتريات

المفهوم العالمي الجديد وتأثيره على مختلف الأنشطة خصوصاً نشاط

×

الشراء

أهمية وظيفة الشراء وأبعادها الاقتصادية وتقسيماها الإدارية

×

الجودة المناسبة وهل لإدارة المشتريات دور في تحديدها؟

×

السعر الأرخص ليس الأنسب دائماً...! كيف؟

×

نظرية الكمية الاقتصادية للطلب بين هؤيد ومعارض

×

متى تشتري...؟ وكيف تختار مصادر التوريد المناسبة؟

×

مهارات التفاوض والمفاصلة بين الموردين

×

الأخلاق في مجال الشراء

×

الطرق المختلفة للشراء وهدى مناسبتها في ظل تحويل الأعمال

×

استخدامات الحاسب الآلي والإنترنت في المشتريات

×

إدارة عملية التخزين

إدارة المستودعات كجزء من إدارة المواد	×
الدقة في تسجيل كمية المخزون	×
التكلفة في نظام المخزون	×
لاعتبارات الخاصة بالسلامة	×
المستودعات الآلية واستخدام الحاسب الآلي	×
الاستفادة القصوى من المساحة	×
لتخطيط من أجل المواد المطلوبة	×
مناولة المواد بفاعلية	×
أهمية التخزين والحاجة إليه	×
موقع وتصميم المخازن وعلاقته بالأصناف التي يتم تخزينها	×
مناولة المواد وتشغيل المخازن	×
دخول وخروج المواد	×
تطبيقات الحاسب الآلي في التخزين وعهلياته.	×
حالات دراسية □ تطبيقات عملية وتمارين.	q

