

## إدارة المشتريات والمخازن الإلكترونية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٧ ديسمبر - ١١ ديسمبر ٢٠٢٥	القاهرة	٢٩٥٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### هدف الدورة التدريبية

? تزويد المشاركين بالفاهيم العلمية والعملية المتعلقة بطرق وأساليب الشراء وتنمية مهاراتهم في صنع قرارات فعالة

? استعراض المفاهيم والأساليب اللازمة من أجل تحقيق الفعالية في تخطيط وتنظيم ومراقبة نشاطات المشتريات والتهوين

? لتعرف على الإجراءات الحديثة في عملية الشراء طبقاً لنظام المواصفات العالمية

? خصائص نظام المعلومات الشرائي الجديد Purchasing Information System

تناول كافة العناصر الأساسية الضرورية لتخطيط وإدارة وتحسين عمليات المستودعات

**شهادة الدورة التدريبية**

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

لعاولين في أقسام المشتريات والمخازن.

خطة الدورة التدريبية

**المشتريات**

المفهوم العالمي الجديد وتأثيره على مختلف الأنشطة خصوصاً نشاط

×

**الشراء**

أهمية وظيفة الشراء وأبعادها الاقتصادية وتقسيماها الإدارية

×

الجودة المناسبة وهل لإدارة المشتريات دور في تحديدها؟

×

السعر الأرخص ليس الأنسب دائماً...! كيف؟

×

نظرية الكمية الاقتصادية للطلب بين هؤيد ومعارض

×

متى تشتري...؟ وكيف تختار مصادر التوريد المناسبة؟

×

مهارات التفاوض والمفاصلة بين الموردين

×

الأخلاق في مجال الشراء

×

الطرق المختلفة للشراء وهدى مناسبتها في ظل تحويل الأعمال

×

استخدامات الحاسب الآلي والإنترنت في المشتريات

×

**إدارة عملية التخزين**

إدارة المستودعات كجزء من إدارة المواد	×
الدقة في تسجيل كمية المخزون	×
التكلفة في نظام المخزون	×
لاعتبارات الخاصة بالسلامة	×
المستودعات الآلية واستخدام الحاسب الآلي	×
الاستفادة القصوى من المساحة	×
لتخطيط من أجل المواد المطلوبة	×
مناولة المواد بفاعلية	×
أهمية التخزين والحاجة إليه	×
موقع وتصميم المخازن وعلاقته بالأصناف التي يتم تخزينها	×
مناولة المواد وتشغيل المخازن	×
دخول وخروج المواد	×
تطبيقات الحاسب الآلي في التخزين وعهلياته.	×
حالات دراسية □ تطبيقات عملية وتمارين.	q

