

## التميز في إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٠ أبريل - ٢٤ أبريل ٢٠٢٥	كوالالمبور	٣٤٩٩	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

· تنمية مهارات المشاركين في عمليات الإستقبال والتهوين للمخازن .

· تنمية مهارات المشاركين في عمليات التخطيط الداخلي للمخازن مع إستعراض مشكلاته وسبل مواجهتها .

· تنمية مهارات المشاركين في عمليات الصرف والتوريد الخارجي .

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

المسؤولون عن المخازن ومأهورو المستودعات ومساعدوهم بالهنظهاا المختلفة .

## خطة الدورة التدريبية

- تنمية مهارات الإاسقبال والتهوين :
- دور ساحاا الإناظار في عهلياا الااسقبال والتهوين .
- إاااااااا تهوين المخازن .
- إاااااااا اوصيف واكويأ الهزون .
- حساباا الهزان ( الوارأ ) .

· **تنمية مهارات التخطيط الداخلي للمخازن :**

- أهمية تخطيط المخازن .
- طرق ترتيب الأصناف المخزنية .
- التخطيط الإقتصادي للمخزون .
- مشكلات التخطيط الداخلي وسبل مواجهتها .

· **تنمية مهارات الصرف والتوريد الخارجي :**

- عهليات الصرف .
- سلطة التصريح بالصرف .
- جداول ترتيب عهليات الصرف .
- مشكلات الصرف وسبل مواجهتها .
- الأساليب الحديثة للجرد ودوره في نجاح إدارة المخازن .
- حالات ومختبرات وتمارين عملية .

· **مهارات التعامل مع الأخرين :**

- طرق وفنون التعامل .
- أنماط البشر وكيفية التعرف عليهم .

- فن التعامل مع الأخرين ( بالداخل والخارج ) .