

الأنظمة القانونية لشؤون الموظفين

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

• تزويد المشاركين بالمعارف والمتطلبات اللازمة والإستشارات القانونية التي تكفل سلامة أدائهم لهمار أعمالهم القانونية والفقيه وتجنب المشكلات القانونية والإرتقاء بمستوى الأداء .

• الشروط الواجب توافرها في المستشار القانوني للمنشأة .

• الجوانب القانونية بين الإدارة العليا والهدراء في كافة الأنشطة بالمنشأة .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

مدراء ومسؤولي الإدارات القانونية والمستشارون القانونيون بالمنظمات والهيئات
والهيئات العربية .

خطة الدورة التدريبية

- أصول الصياغة ومناهج البحث القانوني .
- الأسلوب القانوني في عرض الموضوعات المطروحة وإبداء الرأي فيها .
- الهياكل التنظيمية المرتبطة بالإستشارات القانونية .
- المهارات والمعارف القانونية في مجال الإستشارات القانونية .
- شروط ومواصفات المستشار القانوني .
- المصادر والمراجع القانونية والفقهية التي يحتاجها المستشار القانوني .

- الجوانب القانونيه والفنيه في العقود الدوليه .
- الهداخل العلميه في التفاوض والرهارات التفاوضيه .
- نهاذج من العقود .
- عقد خدمات الإدارة في المنشأة .
- التحكيم التجاري الدولي طبقاً لقواعد غرفة التجارة الدولية بباريس ICC.
- الوضع القانوني للأطراف .
- التشريعات العامة للإدارة والعمل .