

الأنظمة القانونية لشؤون الموظفين

| بتاريخ | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك |
|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ٠٨ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤ | كوالالمبور | ٣٤٩٩ | سجل الآن |

وصف الدورة التدريبية

• تزويد المشاركين بالمعارف والمتطلبات اللازمة والإستشارات القانونية التي تكفل سلامة أدائهم لهمار أعمالهم القانونية والفقيه وتجنب المشكلات القانونية والإرتقاء بمستوى الأداء .

• الشروط الواجب توافرها في المستشار القانوني للمنشأة .

• الجوانب القانونية بين الإدارة العليا والهدراء في كافة الأنشطة بالمنشأة .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

مدراء ومسؤولي الإدارات القانونية والمستشارون القانونيون بالمنظمات والهيئات
والهؤسسات العربية .

خطة الدورة التدريبية

- أصول الصياغة ومناهج البحث القانوني .
- الأسلوب القانوني في عرض الموضوعات المطروحة وإبداء الرأي فيها .
- الهادئ التنظيمي المرتبطه بالإستشارات القانونيه .
- المهارات والمعارف القانونيه في مجال الإستشارات القانونيه .
- شروط وخواصفات المستشار القانوني .
- المصادر والمراجع القانونيه والفقيهيه التي يحتاجها المستشار القانوني .

- الجوانب القانونيه والفنيه في العقود الدوليه .
- الهداخل العلميه في التفاوض والرهارات التفاوضيه .
- نهاذج من العقود .
- عقد خدمات الإدارة في المنشأة .
- التحكيم التجاري الدولي طبقاً لقواعد غرفة التجارة الدولية بباريس ICC.
- الوضع القانوني للأطراف .
- التشريعات العامة للإدارة والعمل .