

التقنيات المتقدمة للتحقيقات والمنازعات الإدارية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ١٩ ديسمبر ٢٠٢٤	سنغافورة	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنهية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- إجراء التحقيق في منازعات العمل .
- تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة

- لتوكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح ، وكيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية.
- الخطوات الرئيسية لتطوير وتقديم الإدارة القانونية .

خطة الدورة التدريبية

- تعريف القانون الإداري والتجاري والهدني .
- وظائف وخصائص القانون الإداري والتجاري والهدني .
- علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى.
- نشأة وتطور القانون
- مصادر القانون
- القانون القضائي و المنازعات.
- التحقيقات وحدودها.
- كتابة المذكرات.
- نظرية الدفع في القانون.
- إعداد الدراء القانونية (فن الصياغة).
- التحكيم في المنازعات
- الهواعيد القضائية.
- الدعاوي الهدنية وإجراءاتها .
- الدعاوي الجنائية : - الجنب المباشرة (خاصة) - جرائم الأموال (تطبيقات)
- الاستئناف وإجراءاته .

- الطعون بالنقض وإجراءاته .
- المنازعات الإدارية وإجراءاتها .
- أصول التحقيق الإداري وإجراءاته وضماناته .
- التنفيذ وإجراءاته .. إشكالات التنفيذ .. إجراءات التحكيم في المواد المدنية والتجارية.
- مراحل وإجراءات التعاقد الإداري .
- مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها .
- الاعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود .
- المصلحة الاقتصادية في العقد ودراسة المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.
- الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة .
- مرحلة التعاقد والارتباط
- الصياغات النموذجية للعقود الإدارية (ورشة عمل)
- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ ومهارات مواجهة هذه الظروف .
- الاختلاف في تفسير بنود العقد .
- التعاقد ومشكلاته العملية .
- التحكيم وشروطه وإجراءاته .
- المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية .
- تطبيقات وممارسات وحالات عملية