

صياغة العقود التجارية واحكامها من الناحية القانونية

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

- تحقيق شروط الصياغة القانونية في كتابة العقود.
- استيعاب المشكلات المحتملة أثناء تنفيذ العقود والتنبؤ بها لتلافيها.
- استيعاب شروط وإجراءات التحكيم في العقود المحلية والدولية.
- إكساب المشاركين الأسس والمهارات الخاصة بآليات إعداد المستندات التعاقدية والشروط والخواص وطريقة تحديد الاحتياجات وقائمة الشروط الأساسية المطلوب إدراجها في وثائق المناقصات والعقود في مرحلة ما قبل

التعاقد.

- تعريف المشاركين بأهم المشكلات التعاقدية في حالة إغفال الشروط أو إعدادها بطريقة غير احترافية. (Signals Red)
- تعريف المشاركين بهستجيات العمل التعاقدى في ظل آليات السوق الحر وهنجيات العمل من خلال خصخصة الأنشطة (Privatization) و تحقيق أقصى إستفادة ممكنة من مقدمي الخدمات (Suppliers Services) بالسوق الهللى والخالجى وكيفية تحقيق الهمرود الهمشود من حيث جودة الخدمة خفض و (Competitiveness) السعر وتنافسية (Service quality) التكلفة (reduction Cost) في ظل هذه الهمستجيات وكيفية الاستفاعة من ذلك في هرطة إعداد وثائق العقود.
- إكساب الهمشاركين مهارات الترجمة وفن صياغتها بشكل سليم وإلهم الهمتدرب بسهات اللغة القانونية في اللغة الإنكليزية وقواعدها في الصياغة مع أمثلة توضيحية عليها كذلك إكساب الهمتدرب بالعديد من الهمصطلحات القانونية الأساسية في ترجمة العقود القانونية والتدريب على ترجمة نماذج مختلفة للعقود التجارية والإدارية والهناقصات .

خطة الدورة التدريبية

محاور البرنامج :

- تعريف العقد وعناصره.

- أنواع العقود.
- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الواجبة فيها.
- مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها.
- التفاوض في إبرام العقود.
- مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها.
- اعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد والمسائل الجوهرية التي يجب مراعاتها.
- مرحلة التعاقد والارتباط ومهارات صياغة العقد وفقاً لأهدافه " نهاذج لأشهر العقود".
- مرحلة التنفيذ ومشكلاتها.
- حقوق والتزامات طرفي العقد.
- التحكيم وشروطه وإجراءاته.
- اللجوء إلى القضاء.
- الهبدئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية.
- مراحل الاعداد للشروط والهواصفات ووثائق المناقصات.
- أهمية الإعداد وسهات (العهد الناجح) تعاقدياً وتنفيذياً .
- قائمة الشروط والمستندات المطلوبة (List Check).
- كيفية الاستفادة القصوى من عنصر التنافسية (Competitiveness) على الصعيدين المحلي والدولي في عملية الاعداد.
- التحديات الحالية والمستقبلية التي تواجه القطاعات الخدمية و منهجيات التعامل معها من خلال الشروط والهواصفات
- آليات وطرق تحديد الاحتياجات.
- كيفية الاستفادة من قائمة الموردين وعملاء الدائرة في مرحلة الاعداد.
- قائمة ما يجب أن تفعل / لا تفعل في مرحلة الاعداد (List Not Do & Do)
- تقسيم المشاركين الى مجموعات عمل لإعداد الشروط والهواصفات .
- التقدير للحالة العملية الخاصة بشروط وهواصفات قبل طرح المناقصة والتعاقد.
- متابعة مراحل الإعداد حسب الخطوات القياسية مع فرق العمل .
- إعداد قائمة الأخطاء الشائعة في الإعداد (Mistakes Common Most).
- أفضل الممارسات التعاقدية في إعداد الوثائق والشروط (Practices Best) .
- تقدير تقرير قياسي للمرحلة .

الصياغة الإدارية.

- فهم طبيعة القارئ واحتياجاته .
- إعداد هيكل الرسالة .
- صياغة تكوين صلب الموضوع .
- صياغة الخاتمة .
- مهتبر تطبيقي .
-