

المهارات الحديثة لإعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٣ يوليو - ١٧ يوليو ٢٠٢٥	باريس	٥٥٠٠	سجل الآن

هدف الدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالمهارات والخبرات اللازمة لصياغة العقود بالشكل الذي يحفظ حقوق الإدارة ويجنبها الدخول فى منازعات قضائية من خلال ورشة عمل نموذجية.

شهادة الدورة التدريبية

جميع المشاركين الذين يتم حضور 80% على الأقل من مدة البرنامج يحصلوا علي شهادة
حصول للبرنامج من شركة روبست .

من ينبغي عليه ان يحضر؟

رؤساء أقسام المشتريات والتوريدات، ورؤساء أقسام الشؤون القانونية .

خطة الدورة التدريبية

أركان العقود بصفة عامة :

- طرفين
- إيجاب وقبول
- أهلية
- الرضا
- محل
- سبب
- الفرق بين العقد العادي والإداري
- العقد الإداري أحد أطرافه الحكومة
- العقد الإداري يهدف إلى نفع عام (مرفق عام)
- العقد الإداري يتضمن شروطا غير هألوفة

أنواع العقود الإدارية تطبيقات على :

- عقد الاهتياز
- عقد التشغيل العامة
- عقد التوريد
- عقد النقل
- عقد الإدارة
- عقد المعاون
- عقد الدراسة

الفرق بين العقود الإدارية وعقود الإذعان :

- من حيث الشكل
- من حيث المضمون
- من حيث الهدف

الطعن ضد الإدارة فيما شاب العقود من قصور :

- قضاء الإلغاء
- قضاء التعويض

ماهية العقود الإدارية ، وأهم صورها :

- أحكام إبرام العقود الإدارية .
- لصياغة النموذجية لعقد امتياز المرافق العامة
- الصياغة النموذجية لعقد الأشغال العامة
- الصياغة النموذجية لعقد التوريد
- الصياغة النموذجية للدعوة للتأهيل المسبق للمشروعات